

E-mail: mr@desterrenboog.nl

Notulen vergadering 10 oktober 2024

Aanwezig: Daan Ratering (voorzitter), Nicole van Melis (penningmeester), Corinna Jensen (adviserend lid), Janine Krabbenborg (secretaris) en Judith Vrielink (waarnemend contactpersoon schoolleiding), Jannes Hummelink (Lid OMR)

Afwezig met kennisgeving: Mirjam Haverkate (directie)

Agenda

1. Opening

Voorzitter heet iedereen van hartelijk welkom.

2. Mededelingen Directie

- Dit jaar zal Judith onze contactpersoon zijn vanuit de schoolleiding. Mirjam pakt deze taak nu nog niet op. In verloop van het schooljaar is het mogelijk dat Mirjam digitaal aanschuift.
- Een opdracht van het OCW is om besturen van het onderwijs een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's te vormen. Doel is het versterken en professionaliseren van het personeel. Een vangnet voor het lerarentekort. Keender heeft te maken met twee onderwijsregio's (Onderwijsregio Oost en Onderwijsregio Twente). Berkelland valt onder Onderwijsregio Oost.
- Nicole van Melis heeft zitting genomen in de GMR.

3. Evaluatie kennismakingsgesprekken

- Enkele ouders vroegen zich af wat de meerwaarde was van de kennismaking. PMR geeft aan dat het ook voor hen waardevol is. Zij hebben op een andere manier een interactie met kind en ouder(s), dan in de klas. Ook horen ze vaak nieuwe dingen over de leerling en zijn de aanvullingen van ouders waardevol. Daarnaast leren leerling en leerkracht de ouder(s) ook kennen.
- OMR geeft aan dat de inschrijving soms lastig is. De opties zijn snel bezet.

4. Werkverdelingsplan schooljaar 2024-2025

Dit plan is besproken op de evaluatie/plan dag met het team.
Urenverdeling is naar tevredenheid verlopen. PMR stemt hiermee in.

<p>5. Filmpje Sterrenboog</p> <p>Promotiefilmpje bekeken en school is tevreden over het resultaat. Het filmpje is op de website terug te vinden.</p>
<p>6. Update Expeditie onderwijs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolplan is uitgewerkt. Op dit moment wordt er een Visual gemaakt. De missie en visie wordt in een poster verwerkt. Eerste versie bleek niet naar wens. Nu is het wachten op een tweede versie. Deze wordt de volgende keer met ons gedeeld.
<p>7. Vaststellen vergaderrooster 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maandag 18 november 2024: 19.30 uur - Maandag 27 januari 2025: 19.30 uur - Maandag 24 maart 2025: 19.30 uur - Maandag 12 mei 2025: 19.30 uur - Donderdag 26 juni 2025: 19.00 uur
<p>8. Rondvraag directie</p> <p>Ouders maken zich zorgen om de groepsgrootte in de kleutergroepen. Kan de kwaliteit gewaarborgd blijven in de grote groepen? School begrijpt deze zorgen. Het heeft de aandacht, maar kunnen geen beloftes doen voor extra ondersteuning, e.d. School hoopt door middel van de kijkochtenden ouders meer inzicht te geven. Ouders die vragen hierover hebben moeten zich bij school melden.</p>
<p>9. Vaststellen taken binnen de MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penningmeester: Nicole van Melis - Secretaris: Janine Krabbenborg (notulen) - Voorzitter: Daan Ratering - Vice-voorzitter: Jannes Hummelink
<p>10. Notulen MR-vergadering d.d. 20-06-2024</p> <p>Goedgekeurd.</p>
<p>11. Nieuws vanuit de GMR</p> <p>Nicole informeert ons over de eerste GMR vergadering die onlangs heeft plaatsgevonden. Onderwerpen die ter sprake kwamen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indeling van de onderwijsregio's - Verschillende werkgroepen zijn gevormd. - Activiteitenplan. - Aanbod voor een basiscursus MR is op 7 november. - Contactpersonen zijn toegewezen per school.
<p>12. Jaarverslag MR 2023/2024</p>

- Voorzitter maakt een opzet voor het jaarverslag en deelt dit met ons via SharePoint.
- Wat is de stand van zaken omtrent verduurzaming schoolgebouwen? Hiernaar wordt geïnformeerd. Een volgende vergadering komt dit punt terug op de agenda.

13. Financieel overzicht MR 2023/2024

Goedgekeurd.

14. Begroting MR 2024/2025

Goedgekeurd.

15. Evalueren + actualiseren Werkplan MR + checklijst MR

Onze doelen zijn besproken. Nicole stelt het nieuwe werkplan op en deelt dit met ons via SharePoint.

16. Evalueren + actualiseren Huishoudelijk reglement MR

Corinna verwerkt de opmerkingen en deelt de nieuwe versie met ons via SharePoint.

17. Terugkoppeling personeelsvergaderingen

Terugkoppeling wordt niet meer gedaan met de officiële agenda, maar doormiddel van een samenvatting i.v.m. AVG.

De personeelsvergaderingen van 23 augustus, 3 september en 6 oktober zijn doorgenomen. Ook het verloop van de Keenderdag werd gedeeld.

18. Foto en tekst voorstellen MR.

De foto gemaakt en wordt later gedeeld in het SBN.

19. Rondvraag

Geen vragen.

20. Sluiting

De vergadering sluit om 21.28 uur.

De volgende vergadering is op maandag 18 november 2024.