

Notulen MR-vergadering 01-02-2023

Aanwezig: Daan Ratering (voorzitter), Bart Breedijk (Vice-voorzitter), Nicole van Melis (penningmeester), Janine Krabbenborg (secretaris), Corinna Jensen (adviserend) en Judith Vrielink (waarnemend contactpersoon schoolleiding).

Afwezig met kennisgeving: Mirjam Haverkate.

1. Opening

Vergadering start om 19.34 uur.

2. Mededelingen Directie

- De gezondheid van Mirjam gaat heel langzamerhand de goede kant op ondanks een terugval in de kerstvakantie. Er is nog een lange weg te gaan voordat Mirjam haar werk weer kan oppakken.
- Directie heeft contact gelegd met de stichting over onze vragen rondom de inkomsten en reserves van de school. Het geld dat niet wordt ingezet, blijft bij de stichting. Die reserve is aan school gekoppeld. Het komt bij de stichting terecht, maar is van school. Door de overheid is een reserveplafond ingesteld voor de schoolstichtingen om te voorkomen dat er teveel geld blijft liggen. Wil de school gebruik maken van de reserves, moet er wel eerst een aanvraag worden gedaan. Er zijn geen concrete bedragen genoemd, waardoor er nog onduidelijkheid bestaat over de hoogte van het geldbedrag waar de school precies recht op heeft en hoe de stichting zelf gefinancierd wordt. MR zoekt verder naar antwoorden.

3. Verhoging ouderbijdrage

De begroting van de OR is gedeeld. OMR is in gesprek geweest met de OR voor uitleg en toelichting.

De begroting vraagt om meer inzicht over de keuzes die worden gemaakt. Een gedetailleerd financieel jaaroverzicht van de uitgaven zal helpend zijn.

De OMR stemt in met de verhoging van de ouderbijdrage van €5,- voor dit lopende schooljaar (2022-2023), onder voorwaarde dat er inzicht wordt gegeven in de uitgaven en de opbouw van reserves. Volgende schooljaar wil de OMR heroverwegen of de verhoging nodig is.

Opmerking over gedeelde begroting van de ouderraad:

- Bij de inkomsten van de ouderraad is de opbrengst van de landelijke actie "Jantje Beton" opgenomen. Deze actie zet zich in voor speelmogelijkheden voor kinderen. Zitten er voorwaarden aan gebonden hoe deze inkomsten uitgegeven moeten worden? Hoe gaat de OR hiermee om en op welke manier komt dit terug in de uitgaven?
- Schoolkamp groep 8: voorstel dat ouderraad en leerkracht(en) in gesprek gaan met elkaar over de (on)kosten.

4. Vakantie rooster

Er is een andere versie besproken met een kleine wijziging. Er is gekozen voor een verlenging van het paasweekend i.p.v. het pinksterweekend in verband met de spreiding van de lesweken/vakantieweken.

Studiedagen moeten nog ingepland worden. Deze dagen zijn wel meegenomen in de berekening van de onderwijsuren.

MR gaat akkoord met dit voorstel.

5. Rondvraag aan de directie

De voortgang van het plan m.b.t. herinrichting schoolplein ligt momenteel stil. Er zijn gesprekken geweest over het proces. Daaruit blijkt dat er nog onduidelijkheden zijn en mogelijke keuzes worden herzien. Wachten op meer duidelijkheid. Wordt vervolgd.

MR vraagt naar de ervaringen van Judith m.b.t. haar taak als (gedeeltelijk) waarnemend schoolleider. Judith geeft aan dat het goed gaat en dit graag wil doorzetten in samenspraak met het team. Elke 6 weken is er een afspraak waarbij de vooruitzichten worden besproken en rekening wordt gehouden met de situatie van Mirjam. Er wordt afgestemd wat de mogelijkheden zijn en dat met goede medewerking van stichting Keender.

6. Notulen MR-vergadering d.d. 3-10-2022

Goedgekeurd.

7. Ouderbetrokkenheid (vanuit de actielijst)

Leerkrachten en ouders ervaren een goede ouderbetrokkenheid. Er zijn voldoende mogelijkheden voor ouders om betrokken te zijn met de school. Enkele genoemde voorbeelden: de opening en afsluiting van de projecten in de bovenbouw, kijkochtenden, na schooltijd mee de klas in, de Parro-app, een tweewekelijks nieuwsbrief SBN, en de mogelijkheid om hulpouder te zijn.

8. Ingekomen/uitgegane post

Verduurzaming binnen de stichting Keender.

Er is rechtstreeks contact geweest met de GMR over de wijze waarop de stichting omgaat met de stijgende energiekosten en de maatregelen tot

verduurzaming van de schoolgebouwen. In het jaarverslag van de GMR is terug te lezen dat daarvoor een plan is opgesteld in 2022. Echter is er geen duidelijk antwoord gegeven en hebben we het opgestelde plan niet ontvangen.

Lucelle te Bogt is onze contactpersoon namens de Sterrenboog. Er wordt contact opgenomen met Lucelle en wederom met stichting Keender om meer duidelijkheid te krijgen.

9. Terugkoppeling Personeelsvergadering

Op 10 januari jl. was er een personeelsvergadering. PMR geeft een toelichting.

- Zwemles in groep 4: dag kan gewijzigd worden van dinsdag naar woensdag.
- Schoolfotograaf Stefan Baks wordt nogmaals gevraagd. OR wil ondernemer en oud-leerling uit Beltrum een kans geven. Er wordt geprobeerd om de schoolfoto's op 1 dag te plannen en niet op de gevraagde 1,5 dag i.v.m. onrust in de school. Afgelopen jaar was zijn eerste keer. Hij heeft feedback ontvangen.

10. Verkiezingen MR

Bart Breedijk gaat stoppen, want zijn dochter verlaat de basisschool. Er is een werkplan beschikbaar om de verkiezingen te organiseren. In de week van 6 maart start de campagne. Ouders worden ingelicht via de Parro-app en het SBN. Voorlopige planning: 11 mei verkiezingen houden en 26 mei (voor Pinksteren) uitslag bekendmaken.

11. Foto en tekst voor SBN

Bart maakt een opzet. Na goedkeuring wordt het volgende week in de SBN geplaatst. Voor plaatsing op de website wordt dit Tosca toegestuurd. Documenten op de website worden gecontroleerd. Er wordt gecontroleerd of de documenten nog actueel zijn.

12. Actielijst

Veel is opgepakt en uitgevoerd.

13. Rondvraag

Er is een open dag gepland voor ouders, waarbij een hele dag aangeboden wordt. Destijds is er ook gesproken over het aanbieden van een middagdeel i.p.v. een hele schooldag. Dit advies is besproken, maar niet overgenomen.

14. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om: 21.37 uur.

Datum eerstvolgende vergadering: maandag 27 maart 2023