Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**basisschool de Sterrenboog**

E-mail: mr@desterrenboog.nl

Beste MR-leden, beste belangstellenden,

Hierbij worden jullie uitgenodigd voor de MR-vergadering op

maandag, 3 oktober 2022, om 19.30 uur in de aula van school.

(Opmerking: Belangstellenden zijn voor het openbare gedeelte van de vergadering altijd welkom, mits vooraf bij de voorzitter aangemeld.)

**Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opening | Voorzitter |
| 1. Mededelingen Directie | Directie |
| 1. Evaluatie kennismakinggesprekken |  |
| 1. Jaarverslag 2021/ 2022 de Sterrenboog |  |
| 1. Begroting 2022/ 2023 (globale inventarisatie; wat is wenselijk om in het komende jaar in de begroting op te nemen) |  |
| 1. Voortgang medisch protocol Keender (actuele stand) | Directie |
| 1. Verhoging ouderbijdrage | Directie |
| 1. Rondvraag aan de directie | Directie |
|  |  |
| 1. Vaststellen data vergaderingen 2022/ 2023 | alle |
|  |  |
| 1. Vaststellen taken van voorzitter/ secretaris/ penningmeester | MR |
| 1. Notulen MR-vergadering d.d. 23-06-2022 | MR |
| 1. Ingekomen/uitgegane post | MR |
| 1. Terugkoppeling Personeelsvergaderingen | PMR |
| 1. Jaarverslag 2021/ 2022 MR opmaken | MR |
| 1. Financieel overzicht MR 2021/ 2022 | Penningmeester |
| 1. Begroting MR 2022/ 2023 | Penningmeester |
| 1. Evalueren + actualiseren Werkplan MR + checklijst MR | MR |
| 1. Evalueren + actualiseren Huishoudelijk reglement MR | MR |
| 1. Foto en tekst voor SBN maken | MR |
| 1. Actielijst | MR |
| 1. Datum volgende vergadering | Voorzitter |
| 1. Rondvraag | Voorzitter |
| 1. Sluiting | Voorzitter |

PS: Geheimhoudingsverklaringen vooraf tekenen