**Maart 2022**

**Notulen MR-vergadering d.d. 28 maart 2022**

**Aanwezig:** Mirjam Haverkate (directie), Daan Ratering (voorzitter), Bart Breedijk (vicevoorzitter), Nicole van Melis (penningmeester), Jenneke Abbink (adviserend lid), Corinna Jensen (secretaris)

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

1. **Mededelingen directie**
* Op 18 mei vindt een open dag plaats voor alle ‘nieuwe’ ouders en voor alle ouders die door de coronamaatregelen nog niet eerder in de gelegenheid zijn geweest een kijkje in onze school te nemen.
* Juf Annemiek neemt vanaf de meivakantie t/m de zomervakantie onbetaald verlof. Juf Ingrid van Beusekom neemt haar werkzaamheden op donderdag en vrijdag over. Een deel van de NPO ondersteuning wordt overgenomen door IB-er Ingrid Papen.
* Meester Daan neemt volgend schooljaar 1 dag/ week partnerverlof tot begin maart 2023.
* De interne audit door een Keender-groep heeft i.v.m. Covid19 niet plaatsgevonden. Dit wordt doorgeschoven naar volgend schooljaar.
* Op 1 april brengt de Raad van Toezicht van Stichting Keender een bezoek aan de Sterrenboog. 2 OR-leden en 2 MR-leden zullen aanwezig zijn.
1. **Voortgang medisch protocol Keender (actuele stand)**

Geen nieuws.

1. **Tussenbericht over gesprek TSO-regeling**

Het gesprek tussen de Sterrenboog, ’t Belhameltje en de oppasouders heeft i.v.m. Covid19 nog niet plaats gevonden. Een nieuwe afspraak staat voor 21 april gepland.

Doel is om een schriftelijk contract op te stellen.

Geadviseerd wordt dat de TSO-bijdrage in toekomst door school geïnd wordt en niet meer door de OR om een duidelijke scheiding te maken. Het gaat om een vrijwillige bijdrage. Er is besproken dat directie met ouders, die de bijdrage niet betalen, in gesprek gaat.

1. **Instemmen vaststelling of wijziging van de formatie (PMR)**

PMR gaat akkoord met de formatie. De wensen van de leerkrachten, voor welke groep zij willen staan, konden ingevuld worden.

1. **Rondvraag aan de directie**

Hoe is de sfeer binnen het directieteam bij Keender? Goed, ontspannen. Er hebben personeelswissels plaatsgevonden, waardoor iedereen nu verder kan.

1. **Notulen MR-vergadering d.d. 02-02-2022**

De notulen zijn goedgekeurd en worden op de Sterrenboog-site geplaatst.

1. **Ingekomen/ uitgegane post**

 3.2. – Vereniging Openbaar Onderwijs VOO – Nieuwsbrief februari

15.2. – CNV Academie – Nieuws voor jouw (G)MR

15.2. – Mail GMR Keender/ Lucelle te Bogt – GMR oproep nieuwe leden

 9.3. – MR Academie – 24/7 e-learning

10.3. – VOO – Tips over MR-verkiezingen

14.3. – Mail GMR Keender/ Lucelle te Bogt – concept notulen GMR vergadering

16.3. – MR Academie – 24/7 e-learning

18.3. – CNV Academie – MR Nieuws: webinar formatie

21.3. – MR Academie – 24/7 e-learning

23.3. – VOO – Dé cursus voor uw MR

25.3. – MR Academie – 24/7 e-learning

1. **Terugkoppeling Personeelsvergadering**

Er hebben op 9 februari en 22 maart vergaderingen plaatsgevonden. PMR heeft de OMR bijgepraat.

1. **Brainstorm “Betrokkenheid ouders”**

Omdat op dit moment alles weer “normaal” is, mogen ouders weer in het schoolgebouw komen en activiteiten plaats vinden. Voor nu is er geen noodzaak om dit onderwerp verder te bespreken. Wel wordt dit agendapunt op de actielijst voor januari 2023 gezet.

1. **MR-verkiezing mei 2022**

Tot nu toe hebben zich helaas geen kandidaten gemeld. Wekelijks (tot 15 april) wordt een reminder via het SBN gestuurd.

OMR schrijft een kort stukje voor het SBN van 7 april.

PMR spreekt met de leerkrachten in de onderbouw en benaderd klassenouders, ook via de parro-app.

1. **Actielijst**

De openstaande punten op de actielijst worden besproken.

De MR vraagt directie om opnieuw (en in toekomst na elke vakantie, m.u.v. de Pinkstervakantie) een bericht in het SBN te zetten om ouders eraan te herinneren dat er in de Hofstraat (ingang onderbouw) niet geparkeerd mag worden i.v.m. verkeersveiligheid en overlast voor de buren. Bij voorkeur zullen de kinderen te voet of met de fiets gebracht worden.

1. **Datum volgende vergadering**

Maandag, 30 mei 2022, 19.30 uur

1. **Rondvraag**

Namens de MR wordt er een kraamcadeau aan Judith aangeboden.

1. **Sluiting**

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en inbreng.

De vergadering wordt om 21.50 uur gesloten.