## de sterrenboog

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

**basisschool de Sterrenboog**

E-mail: mr@desterrenboog.nl

Beste MR-leden, beste belangstellenden,

Hierbij worden jullie uitgenodigd voor de MR-vergadering op **maandag 4 oktober 2021**

om **19.30 uur** in de aula van basisschool de Sterrenboog.

(Opmerking: Belangstellenden zijn voor het openbare gedeelte van de vergadering altijd welkom, mits vooraf bij de voorzitter aangemeld.)

**Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Opening | Voorzitter |
|  |  |
| 1. Mededelingen Directie | Directie |
| 1. Evaluatie kennismakinggesprekken | Directie |
| 1. Jaarverslag 2020/ 2021 de Sterrenboog | Directie |
| 1. Begroting 2021/ 2022 (globale inventarisatie; wat is wenselijk om in het komende jaar in de begroting op te nemen) | Directie |
| 1. Voortgang medisch protocol Keender (actuele stand) | Directie |
| 1. Rondvraag aan de directie | Directie |
|  |  |
| 1. Ambitiegesprek Directie-MR schooljaar 2021/ 2022 | allen |
| 1. Mail van ouders aan directie: Vraag over de TSO- bijdrage | allen |
| 1. Vaststellen vergaderrooster MR schooljaar 2021/ 2022 | allen |
|  |  |
| 1. Vaststellen taken van voorzitter/ secretaris/ penningmeester | MR |
| 1. Notulen MR-vergadering d.d. 28-06-2021 | Voorzitter |
| 1. Ingekomen/uitgegane post | MR |
| 1. Terugkoppeling Personeelsvergaderingen | PMR |
| 1. Jaarverslag 2020/ 2021 MR opmaken | MR |
| 1. Financieel overzicht MR lopend schooljaar bespreken | MR |
| 1. Begroting MR 2021-2022 concept | Penningmeester |
| 1. Evalueren + actualiseren Werkplan MR + checklijst MR | MR |
| 1. Evalueren + actualiseren Huishoudelijk reglement MR | MR |
| 1. Actielijst | MR |
| 1. Datum volgende vergadering (nov 2021) | Voorzitter |
| 1. Rondvraag | MR |
| 1. Sluiting | Voorzitter |