

Schoolgids 2021-2022



De Sterrenboog



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Sterrenboog,

Mirjam Haverkate

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Sterrenboog

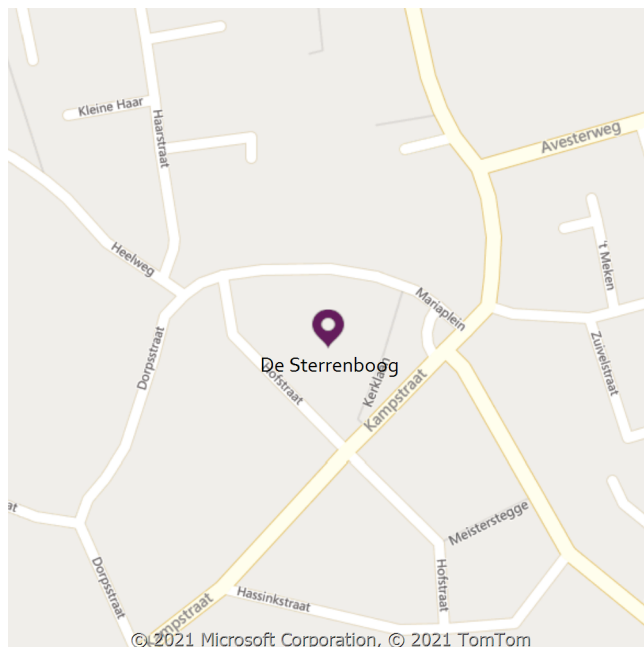
Mariaplein 8

7156MG Beltrum

☎ 0544481543

🌐 <http://www.desternenboog.nl>

✉ directie@desternenboog.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.636

 <http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mirjam Haverkate	m.haverkate@keender.nl

De Stichting Keender

Rechtsvorm:

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen. Basisschool De Sterrenboog in Beltrum is één van die 16 scholen. De overige scholen van de Stichting Keender staan in Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve. In totaal heeft de stichting Keender circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

Bestuursvorm: Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht per 1 augustus 2021:

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter,

De heer H. van Essen, vice voorzitter,

De heer G.H.A. Ankoné,

De heer E.J. Huizinga,

De heer L.M. van Wijchen.

College van Bestuur

Mevrouw D.R.A. Verhoeve,

Bezoekadres:

Hengelosestraat 1,

7482 AA Haaksbergen.

Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen Telefoon: 053-5723503 E-mail: info@keender.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

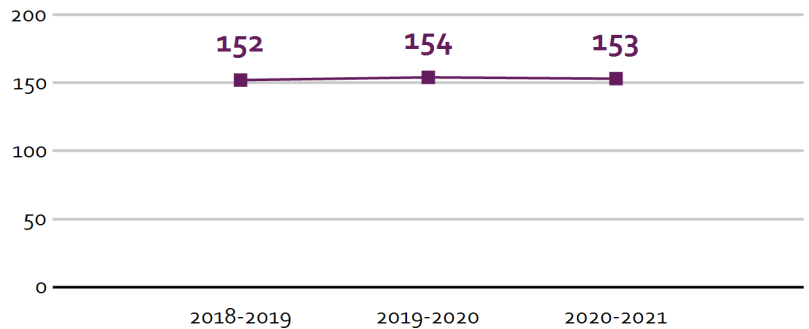
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De komende jaren blijft ons leerlingenaantal vrijwel gelijk. Beltrum heeft de laatste jaren veel geïnvesteerd in het realiseren van woningen voor jongeren. Hierdoor zijn er meer jonge gezinnen. Ook zien we dat het aantal verhuizingen naar een woning in Beltrum toeneemt. Hierdoor krijgen we te maken met nieuwe aanmeldingen in verschillende groepen. Dat we onze visie op onderwijs zichtbaar kunnen maken in een geheel gerenoveerd gebouw heeft een positieve aantrekkingskracht.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Verbinden

Ontdekken

Missie en visie

De visie van onze school is:

Laat elk kind stralen.

Elk kind is een ster op zijn eigen manier. Een kind laten stralen doordat het **verbondenheid** ervaart, **ontdekkingen** doet en **eigenaarschap** toont. Zelfstandig waar het kan en met ondersteuning waar nodig.

Verbonden

Op basisschool de Sterrenboog vinden wij de verbondenheid tussen ouders, kinderen en de school erg

belangrijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. De Sterrenboog is een optelsom van leerlingen, ouders, het schoolteam en de gemeenschap. We zien elkaar! We bieden een uitdagende, thematische leeromgeving waarin ruimte is voor groepsdoorbrekend werken. Kinderen van verschillende groepen ontmoeten elkaar en leren van elkaar.

Ontdekken

Op basisschool de Sterrenboog zorgen we er voor dat iedereen optimaal tot ontdekken komt. Dit doen we door thematisch te werken in alle groepen. Groepsdoorbrekend werken en de inzet van werkvormen waarbij kinderen van en met elkaar leren, zijn hierbij onze kracht. Zo stimuleren we de actieve betrokkenheid. We bieden een rijke, motiverende en inspirerende omgeving aan, die uitdaagt tot zelf ontdekkend leren.

Eigenaarschap

Op basisschool de Sterrenboog gaan wij respectvol om met elkaar, onze omgeving en de materialen waarmee we werken. Wij vinden het belangrijk dat we allemaal zelf verantwoordelijkheid dragen voor onze eigen ontwikkeling. We helpen kinderen om eigen keuzes te maken en initiatieven te nemen. Dit willen we bereiken door feedbackgesprekken en door het eigen leerproces samen met elk kind inzichtelijk te maken.

Identiteit

De Sterrenboog heeft een katholieke identiteit. Dit betekent dat er onderwijs wordt gegeven vanuit deze identiteit en de daaruit voortvloeiende mens- en maatschappijvisie. Dit uit zich in de praktijk door aandacht te besteden aan de katholieke feesten zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren.

Tweemaal per jaar bereidt de school samen met de werkgroep van de parochie een kerkelijke viering voor.

De voorbereidingen op de Eerste H. Communie in groep 4 en het Vormsel in groep 8 worden voorbereid door de werkgroepen uit de Parochie i.s.m. de ouders van de desbetreffende kinderen. Deze vinden buiten school plaats.

De katholieke identiteit staat voor een aantal waarden en normen die in een samenspel tussen gezin-school-parochie tot uiting worden gebracht. Onze school in Beltrum is een school voor alle kinderen en waar ieder kind zich thuis moet kunnen voelen. Kinderen van alle gezindten zijn welkom op de Sterrenboog. Wij verwachten van ouders/verzorgers wel dat zij onze uitgangspunten respecteren en willen dit samen met leerlingen, ouders en team vorm geven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Sterrenboog behandelen we in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen. Dit noemen wij het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs. Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met ouders, leerling en leerkracht besproken. We kijken daarbij naar de vorderingen, mogelijkheden en ontwikkeling van elke leerling. De Sterrenboog biedt een veilige, uitdagende omgeving met duidelijke structuren, regels en afspraken.

Binnen de Sterrenboog wordt gewerkt met jaargroepen. Dit kunnen groepen van één leerjaar zijn, maar er wordt ook gebruik gemaakt van combinatiegroepen. We werken 's morgens zoveel mogelijk binnen de eigen groep aan de basisvakken. Afhankelijk van het project wordt er mogelijk één middag in de week tijdens de wereld oriënterende- en expressieve vakken groepsdoorbrekend gewerkt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4







Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?










































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	7 uur	7 uur
Rekenen/ wiskunde	3 uur	3 uur
Beweging	7 uur	7 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Sociaal Emotionele ontwikkeling	 1 u 25 min	 1 u 25 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 3 u 25 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 25 min	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 3 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Kunztzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 4 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal		30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	 1 u 15 min	 2 uur	 45 min	40 min		
Pauze	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	40 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Bewegend leren	 1 u 30 min					



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Verschillende open leerruimtes op diverse plekken in het gebouw, waar leerlingen in kleine groepjes zelfstandig aan de slag kunnen.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te

lossen. De vervanging wordt geregeld door het OBT mobiliteitscentrum in Borne, waarbij onze stichting is aangesloten. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol "Naar huis sturen van leerlingen". Dit protocol is in deze schoolgids opgenomen als bijlage.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kindercentrum Het Belhameltje*.

De Sterrenboog werkt samen met verschillende kinderopvangorganisaties. Kinderopvangcentrum 't Belhameltje biedt peuteropvang en naschoolse opvang aan in onze school. Er vindt met alle kinderopvangorganisaties een goede overdracht plaats, wanneer kinderen bij ons op school starten. De visie op het onderwijs aan het jonge kind is Keenderbreed vastgesteld en geeft ons een kader, van waaruit wij werken. Onze visie op het onderwijs aan het jonge kind is steeds in ontwikkeling en wordt afgestemd op onze kernwaarden. We bieden een vertrouwde omgeving waar kinderen zich in een doorgaande lijn optimaal kunnen ontwikkelen en we stemmen af op de sprongsgewijze ontwikkeling van het jonge kind. We gaan uit van de basisbehoeften en de onderwijsbehoeften van het kind en geven doelgericht onderwijs in een rijke leeromgeving. We gebruiken hierbij de leer- en ontwikkelingslijnen van ParnasSys.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit

De Sterrenboog werkt met een vierjaarlijks schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag. De MR ontvangt de plannen en het jaarverslag. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

Na- en bijscholing

Een moderne school gaat met de ontwikkelingen van zijn tijd mee. Dat betekent dat er voortdurend geschoold moet worden. Daarom hechten wij veel waarde aan een goede na- en bijscholing van onze

leerkrachten. Alle leerkrachten nemen dan ook periodiek deel aan cursussen.

De nascholing vindt zowel individueel als in teamverband plaats. In de loop van het schooljaar worden er verschillende studiedagen gehouden. Tijdens deze studiedagen worden onderwijskundige vernieuwingen door de leerkrachten bestudeerd en wordt eventuele invoering hiervan besproken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ons schoolplan geeft een weergave van de lange termijndoelen. In ons jaarplan beschrijven we de doelen voor het schooljaar 2021-2022. Jaarlijks worden de doelen in het jaarplan geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld. Op deze manier zorgen we voor een cyclisch proces en houden we zicht op onze ontwikkeling. Het jaarplan en het schoolplan liggen op school ter inzage.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg voor leerlingen en Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en op meedoen in de samenleving. Kunnen we niet tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind, dan kan het naar het speciaal (basis)onderwijs. We werken nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te bieden. Bij voorkeur op de reguliere basisschool. Lukt dat niet, dan gaan we in samenspraak met u als ouder of verzorger op zoek naar een onderwijsplek die beter past. Dat kan een andere basisschool zijn, een plek in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs.

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie www.ijsselberkel.nl

Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Zorg voor kinderen met een specifieke behoefte

Elke groepsleerkracht schept een duidelijk beeld van het functioneren van zijn/haar leerlingen. Gaat de ontwikkeling van uw kind niet volgens verwachting, dan vindt overleg plaats met de intern begeleider en worden de ouders geïnformeerd. Wanneer externe hulp voor leerlingen noodzakelijk wordt geacht, zal eerst om toestemming van de ouders worden gevraagd. Externe hulp en advies worden onder andere geboden door: de GGD, SWV IJssel/Berke, Expertis, team 'Voormekaar'.

Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt wordt het gevolgd in de ontwikkeling. We hebben hierbij aandacht voor de cognitieve- en de sociaal emotionele ontwikkeling. Om kinderen goed te kunnen volgen is luisteren, observeren, ouder- en kindgesprekken voeren en het volgen van dagelijks werk van groot belang. Voor de sociale ontwikkeling maken wij gebruik van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De SCOL is niet gekoppeld aan een methode. De SCOL wordt twee keer per jaar door alle leerkrachten én door de leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld. Om de cognitieve ontwikkeling te kunnen volgen, nemen we methodegebonden- en methodeonafhankelijke toetsen af. Voor de methodeonafhankelijke toetsen gebruiken we de toetsen van Cito LOVS. In groep 1 en 2 werken we met de leerlijnen van ParnasSys. Alle gegevens die we verzamelen vormen een totaalbeeld van de ontwikkeling en bieden ons aanknopingspunten die van belang zijn in de begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en bespreekt de individuele-, groeps- en schoolresultaten met het team. De leerkracht bespreekt de resultaten met u in de ouder-kindgesprekken, zodat u inzicht krijgt in de leergroei van uw kind.

Leerlingen met een vertraagde ontwikkeling

Leerlingen kunnen zich op één of meerdere vormingsgebieden vertraagd ontwikkelen. In eerste instantie zal de groepsleerkracht, binnen de groep, er alles aan doen om de ontwikkeling te stimuleren. Soms blijkt dat de extra begeleiding binnen de groep niet voldoende is om de ontwikkeling van de leerling positief te stimuleren. Dan wordt overlegd met de intern begeleider en indien nodig hulp gevraagd van de onderwijscoach van het samenwerkingsverband (SWV IJssel/Berke). In overleg met de onderwijscoach en/of andere deskundigen wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een OPP is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind voor een bepaalde, langere periode. Het is gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat de prognose- of ontwikkelingslijn. Binnen SWV IJssel/Berke zijn hierover afspraken gemaakt. De 1-zorgroute van dit samenwerkingsverband vormt hiervoor de leidraad.

Leerlingen met een versnelde ontwikkeling

Er is ook aandacht voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling op één of meerdere vormingsgebieden. We hanteren de volgende uitgangspunten: begaafde en intelligente leerlingen willen wij, rekening houdend met hun aard en functioneren, blijvend voorzien in hun specifieke behoeften. In grote lijnen betekent dit een passende aanpak v.w.b. zelfstandigheid, werkhouding, het nemen van initiatief en een materialenaanbod op niveau. De uitwerking staat in het beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid. Dit plan is bij de intern begeleider op te vragen.

Toelating en verwijzing zorgleerlingen

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd

van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming. Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.passendonderwijs.nl

Ondersteuningsteam

Elke school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? De school vraagt ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

Extra ondersteuning

Heeft het kind extra ondersteuning nodig en kan de school deze ondersteuning zelf niet bieden? Dan kunnen ouders en school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. Hiermee kan een kind met extra ondersteuning naar het reguliere onderwijs. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

Zware ondersteuning

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring is aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen, waaronder een orthopedagoog.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Dyslexiespecialist	1
👤 Intern begeleider	5
👤 Rekenspecialist	1
👤 Specialist hoogbegaafdheid	1
👤 Taalspecialist	1
👤 Ergotherapeut	1
👤 Leren Zichtbaar Maken coach	1
👤 Logopedie	1
👤 ICT specialist /DIGIcoach	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Sterrenboog heeft een anti-pestcoördinator. Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag. De eerste 6 weken van het schooljaar werken we middels 'de Sterrenboogweken' aan groepsvorming en een positief groepsklimaat. Wekelijks vindt er een time-outkring plaats in alle groepen. In de kring komen dan zaken m.b.t. de sociaal-emotionele

ontwikkeling aan bod. De feedback-kring wordt als onderdeel van de time-outkring gehouden. Door te werken aan feedback met kinderen zien we een stuk eigenaarschap terug vanuit onze visie, doordat we communiceren op een assertieve manier en onze verantwoordelijkheid nemen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De Sociale Competentielijst (SCOL).

De SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De bevindingen uit deze observatielijst worden door de leerkracht geanalyseerd en waar nodig wordt op individueel niveau of op groepsniveau een plan van aanpak ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ingrid Papen	i.papen@keender.nl
vertrouwenspersoon	Ingrid Papen	i.papen@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact tussen ouders en school is zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht op zijn of haar werkdag na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als u een afspraak maakt. Het is voor ons belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van hetgeen er op school gebeurt. Indien er bijzonderheden op school plaatsvinden, zal de leerkracht hierover (telefonisch of per email) contact opnemen met de ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van ieder schooljaar komt de nieuwe schoolgids online, hierin is een tweede deel met praktische informatie opgenomen. De jaarkalender met alle belangrijke data is te vinden op onze website.
- Wekelijks verschijnt het Sterrenboognieuws met actuele informatie, deze nieuwsbrief staat ook op de website.
- Actuele informatie, verhalen over activiteiten en foto's staan op onze website. I.v.m. de privacy staan de foto's achter een wachtwoord.
- U kunt de Sterrenboog volgen op Facebook en via het eigen YouTube kanaal. U vindt daar verhalen en foto's over activiteiten.
- Ouder-kindgesprekken: in september, maart en juli van ieder schooljaar zijn er ouder-kind-gesprekken. Het gesprek in september staat in het teken van kennismaken. In de gesprekken in maart en juli wordt de ontwikkeling van uw kind op school besproken
- Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, worden er naast de ouder-kind-gesprekken, meerdere gesprekken verdeeld over het schooljaar ingepland.
- De leerlingen ontvangen twee keer per jaar (februari/maart en juni/juli) een rapport.
- Oudergesprekken: u kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht, indien u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht zal dit ook doen wanneer het tijdsbestek tussen de geplande gesprekken te groot is.
- Kijkochtenden: na de herfstvakantie krijgen de ouders de mogelijkheid om in de klas te komen kijken.
- Bij de afsluiting van projecten worden ouders regelmatig uitgenodigd.

Klachtenregeling

In de gemeenschap Beltrum en op de Sterrenboog gaan mensen intensief met elkaar om. Wij vinden samenwerking tussen leerkrachten en ouders heel belangrijk. Daarbij kunnen natuurlijk verschillen van mening of botsingen ontstaan. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Soms lukt dit echter niet. Dan is het goed dat er een klachtenregeling is. Indien u een probleem ervaart, gaat u hierover in gesprek met de groepsleerkracht. Meestal zult u samen tot een oplossing komen. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon, Ingrid Papen of met de directeur, Mirjam Haverkate. Er zullen dan één of meerdere gesprekken volgen, om samen tot een goede oplossing te komen. In een heel enkel geval blijft een klacht of probleem ook na gesprekken bestaan. U kunt dan contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de Stichting Keender, mevrouw Lindy Lentfert. Zij is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via

het mobiele nummer: 06-15474067 Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt u een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U kunt uw klacht indienen door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl De volledige klachtenregeling is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Wij werken samen met heel betrokken ouders die altijd bereid zijn zich in te zetten voor de school. U kunt op de ouderhulprijst aangeven, waarmee u ons wilt helpen. Elke groep kent een klassenouder. Hij/zij heeft korte lijntjes met de leerkracht en de ander ouders uit de groep. Ook zijn ouders actief in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad. Meer informatie over de OR en de MR kunt u vinden op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsdag
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wij vragen jaarlijks ook een vergoeding van € 45,00 per leerling voor de tussen schoolse opvang (TSO). Op deze manier kunnen we de verantwoorde begeleiding tijdens het buitenspelen in de lunchpauze garanderen. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt voor het grootste deel bepaald door de vrijwilligersvergoeding die de overblijfskrachten krijgen. Daarnaast worden er administratieve- en begeleidingskosten gemaakt. De scholingskosten voor de vrijwilligers wordt door school betaald. Naast de vrijwilligers worden ook leerkrachten ingezet voor het toezicht op het plein tijdens de lunchpauze.

De vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50 en de overige vrijwillige schoolkosten voor de TSO van € 45,00 worden via automatische incasso van de Ouderraad geregeld. Het bedrag wordt in twee termijnen afgeschreven. (oktober en februari)

In groep 4 gaan de leerlingen zwemmen. Voor deze 20 lessen wordt 2 euro per les gevraagd. Totaal komt dit uit op een bijdrage van 40 euro. Ouders betalen de bijdrage voor het schoolzwemmen aan school. School betaald de zwemlessen rechtstreeks aan het zwembad.

Wij vinden het van belang dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet én dat willen we niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, wilt u ons dit dan vóór schooltijd laten weten? Het kan zijn dat we ons anders (nodeloos) ongerust maken. U kunt de afwezigheid van uw kind kenbaar maken via de telefoon of door een e-mailbericht te sturen.

U kunt uw kind ook digitaal ziekmelden of afmelden voor een doktersbezoek via onze website: Onze school – formulieren- ziekmelden leerling. U hoeft dan niet meer te bellen. De melding komt rechtstreeks bij de leerkracht terecht. Vermeld hierbij de reden van afmelding.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De schoolleiding mag voor een aantal bijzondere omstandigheden verlof verlenen. Verlofverlening is bij wet geregeld. De directie mag kort verlof verlenen wegens belangrijke omstandigheden. Hierbij kunt u denken aan jubilea in het gezin of familie, begrafenis, huwelijk, godsdienstplichten of andere belangrijke omstandigheden. De leerplichtambtenaar zal controleren op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. Wanneer u voor langere periode een beroep op de verlofregeling wilt doen, dan moet u zelf een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkelland. Vakantie buiten de normale schoolvakantie wordt niet als een belangrijke omstandigheid beschouwd. Het is belangrijk dat uw kind onderwijs volgt en daarom zal terughoudend worden omgegaan met het verlenen van verlof. Op school zijn formulieren voor verlofaanvragen aanwezig en u kunt deze downloaden van onze website.

4.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met Mirjam Haverkate, directeur van de Sterrenboog. Zij is binnen de school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we binnen de stichting Keender een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website www.keender.nl geplaatst, zodat u ons privacybeleid kunt teruglezen.

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met de Cito-toetsen, de methode gebonden toetsen en observaties volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind volgens verwachting gaat. Wij volgen de kleuters door observaties vast te leggen m.b.v. de leerlijnen van ParnasSys. Vanaf groep 3 worden de niet-methode gebonden toetsen van CITO ingezet. (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Van de medio Cito resultaten en de Eindtoets Cito wordt een diepteanalyse op schoolniveau gemaakt. Deze analyse wordt met het gehele team besproken. Om blijvend goede opbrengsten te waarborgen, maken we waar nodig een plan van aanpak. Elke groep heeft een groepsplan, waarin doelen worden beschreven op de verschillende vakgebieden. Het plan wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld n.a.v de evaluaties van het vorige schooljaar. In januari en juni wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden door de leerkracht. Hierin staan alle gegevens die van belang zijn om de ontwikkeling van het kind te blijven volgen. Dit dossier is altijd door ouders in te zien. In de ouder-kindgesprekken worden ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. De intern begeleider bespreekt de ontwikkeling van de kinderen met de leerkracht tijdens een groeps- en/of leerlingbespreking. Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet volgens verwachting. Er vinden dan gesprekken plaats met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Wanneer gedrag, prestaties en resultaten aanleiding zijn om extra ondersteuning te bieden, stellen we, eventueel in samenwerking met de intern begeleider een individueel handelingsplan op. Dit handelingsplan heeft een tijdelijk karakter. Het is de bedoeling dat kinderen door een kortdurende impuls een stap vooruit zetten. Zij worden in dit plan begeleid door de eigen leerkracht. Soms wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld dat is afgestemd op de eigen leerlijn van het kind. In een OPP wordt het uitstroomniveau van een kind beschreven met specifieke doelen tot en met groep 8. De intern begeleider stelt samen met de leerkracht en de ouders een OPP op. In het OPP wordt een ondersteuningsplan gemaakt, waarin korte en lange termijndoelen worden beschreven. Periodiek wordt het ondersteuningsplan bijgesteld en met ouders en het kind besproken.



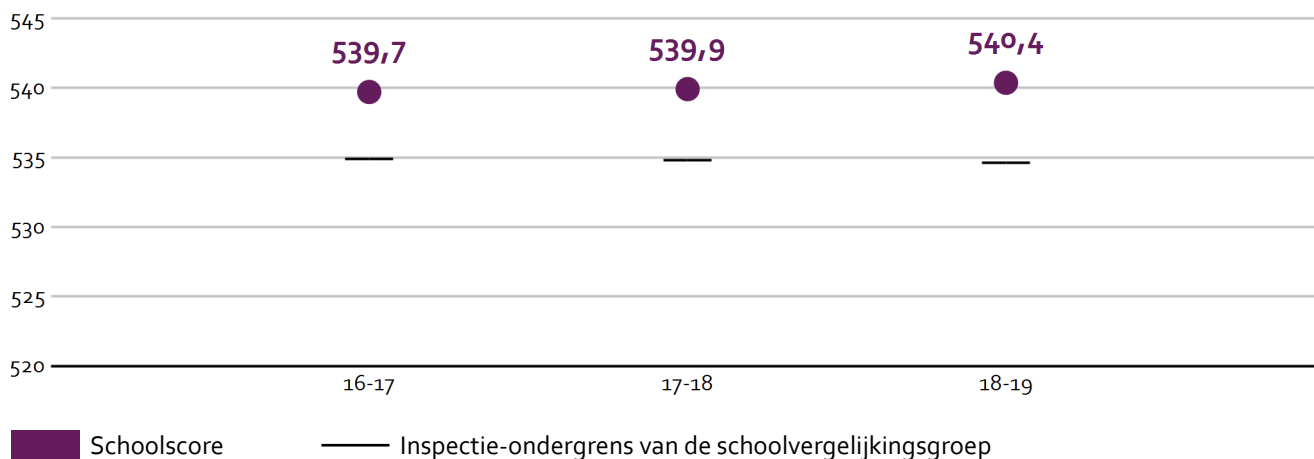
5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het schooljaar 2020-2021 hebben de leerlingen uit groep 8 de Centrale Eindtoets gemaakt. De onderwijsinspectie geeft geen oordeel op de onderwijsresultaten in het schooljaar 2020-2021 i.v.m. de gevolgen van Corona op het onderwijs. Basisschool de Sterrenboog heeft op de Centrale Eindtoets een schoolscore van 540.0 behaald. Hiermee scoren we boven de signaleringswaarde en boven het landelijk gemiddelde.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	10,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	10,0%
havo / vwo	25,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verbonden

ontdekken

eigenaarschap

Veilig schoolklimaat en Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Op de Sterrenboog zorgen we voor een veilige plek om te werken en te leren en te mogen zijn wie je bent. In alle groepen maken we gebruik van de time-out kring. Op deze manier kijken we samen met de kinderen hoe we ons voelen en wat er op dit moment leeft, zodat we hier direct op in kunnen spelen. We spreken positieve gedragsverwachtingen uit. Daarnaast geven de kinderen elkaar en de leerkracht feedback in de kring. In de eerste zes weken van het schooljaar houden we de Sterrenboogweken. In deze weken besteden we aandacht aan kennismaken, groepsvorming en sociale omgangsregels.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen, middels een vragenlijst van SCOL (**S**ociale **C**ompetentie **O**bservatie **L**ijst). De SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 5 vullen deze lijst in voor de leerlingen. In de groepen 6, 7 en 8 wordt de lijst ingevuld door de leerkrachten én de leerlingen. De bevindingen uit deze observatielijst worden door de leerkracht geanalyseerd en waar nodig wordt op individueel niveau of op groepsniveau een plan van aanpak ingezet. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt met ouders besproken in de ouder-kind gesprekken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

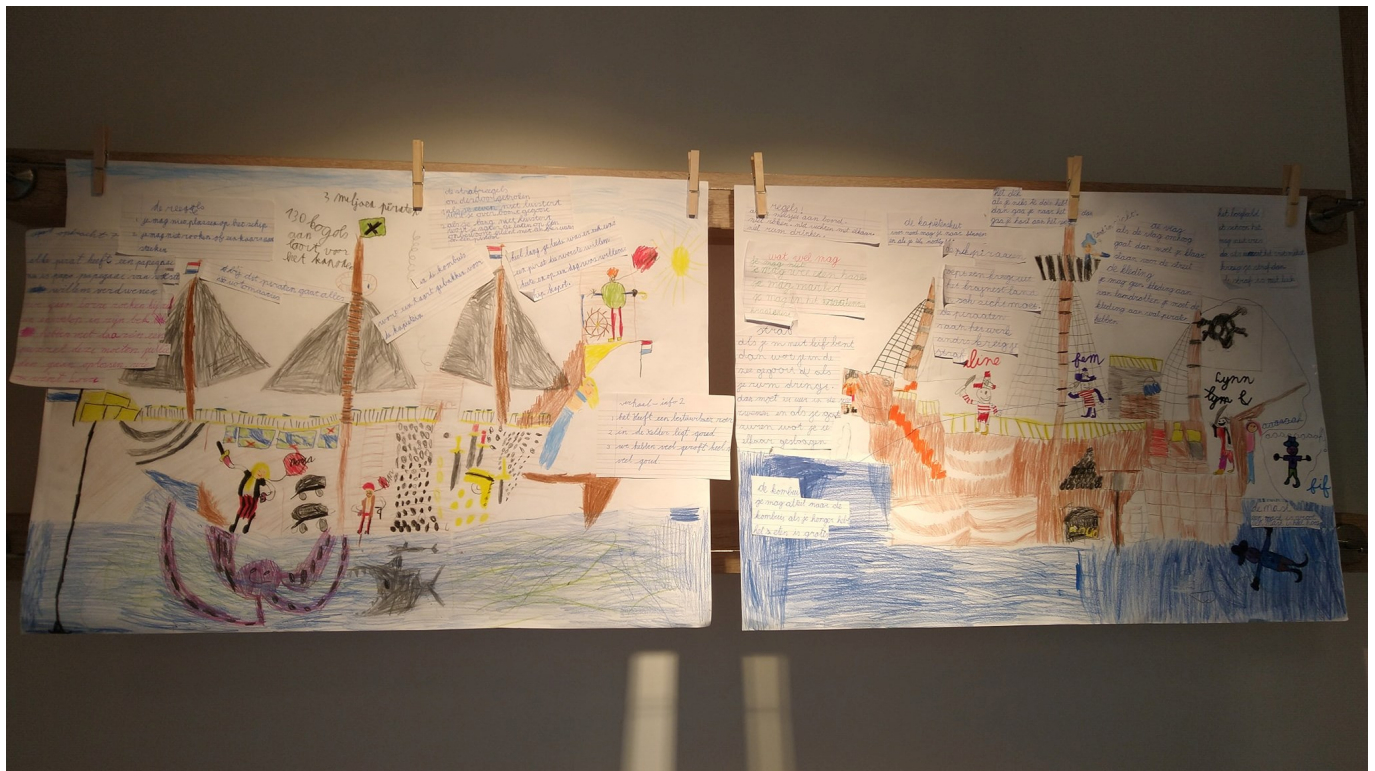
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Het Belhameltje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Belhamel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Kermis	06 september 2021	07 september 2021
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinkstervakantie	06 juni 2022	10 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

In het komende schooljaar hebben we een aantal studiedagen waarop de kinderen een hele of een halve dag vrij zijn. Het gaat om :

- 7 oktober 2021 (Leerlingen vrij vanaf 12.15 uur)
- 16 november 2021 (Leerlingen hele dag vrij)
- 20 januari 2022 (Leerlingen hele dag vrij)

- 9 februari 2022 (Leerlingen hele dag vrij)
- 22 maart 2022 (Leerlingen vrij vanaf 12.15 uur)
- 25 mei 2022 (Leerlingen hele dag vrij)
- 8 juli 2022 (Leerlingen vrij vanaf 12.15 uur)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
groepsleerkrachten	dagelijks	voor en na school
intern begeleidster	maandag en donderdag	8.00 - 16.30 uur
directeur	maandag, dinsdag en donderdag	8.00 - 16.30 uur
Schoolverpleegkundige	aantal keren per jaar	tijden staan niet vast

Heeft u vragen en/of zorgen over de gezondheid, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, dan kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Op de website van onze school leest u meer informatie over de GGD ziet u hoe u in contact kunt komen met de GGD. De jeugdverpleegkundige nodigt alle kinderen van 4,5/5 jaar, samen met hun ouders/verzorgers op school uit voor een gezondheidsonderzoek. Alle kinderen in groep 6 worden door de assistente jeugdgezondheid op school gewogen en gemeten.

