

Schoolgids 2020-2021



De Sterrenboog



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool de Sterrenboog,

Marie-José Koster

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Sterrenboog

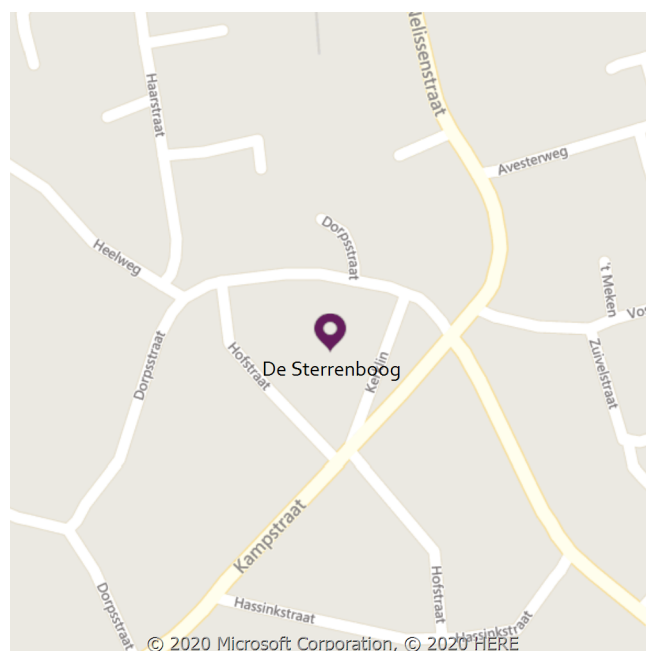
Mariaplein 8

7156MG Beltrum

☎ 0544481543

🌐 <http://www.desterrenboog.nl>

✉ directie@desterrenboog.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.715

 <http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marie-José Koster	m.koster@keender.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

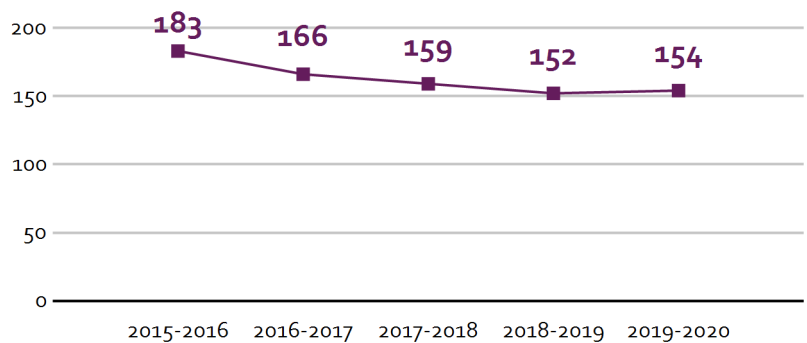
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

154

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Tegen de prognoses in krimpen we niet. De komende jaren blijft ons leerlingenaantal vrijwel gelijk. Beltrum heeft de laatste jaren veel geïnvesteerd in het realiseren van woningen voor jongeren. Hierdoor zijn er meer jonge gezinnen. Daarnaast krijgen we steeds meer kinderen uit plaatsen die verder van de school liggen. Dat onze school in 2019 geheel gerenoveerd is vanuit onze visie op modern onderwijs heeft ook een positieve aantrekkingskracht.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Eigenaarschap

Verbinden

Ontdekken

Missie en visie

De visie van onze school is:

Laat elk kind stralen.

Elk kind is een ster op zijn eigen manier. Een kind laten stralen doordat het **verbondenheid** ervaart, **ontdekkingen** doet en **eigenaarschap** toont. Zelfstandig waar het kan en met ondersteuning waar nodig.

Verbonden

Op basisschool de Sterrenboog vinden wij de verbondenheid tussen ouders, kinderen en de school erg belangrijk voor de ontwikkeling van de leerlingen. De Sterrenboog is een optelsom van leerlingen, ouders, het schoolteam en de gemeenschap. We zien elkaar! We bieden een uitdagende, thematische leeromgeving waarin ruimte is voor groepsdoorbrekend werken. Kinderen van verschillende groepen ontmoeten elkaar en leren van elkaar.

Ontdekken

Op basisschool de Sterrenboog zorgen we er voor dat iedereen optimaal tot ontdekken komt. Dit doen we door thematisch te werken in alle groepen. Groepsdoorbrekend werken en de inzet van coöperatieve werkvormen zijn hierbij onze kracht. Zo stimuleren we de intrinsieke motivatie. Dit alles gebeurt in een rijke, motiverende en inspirerende omgeving die uitdaagt tot zelf ontdekkend leren.

Eigenaarschap

Op basisschool de Sterrenboog gaan wij respectvol om met elkaar, onze omgeving en de materialen waarmee we werken. Wij vinden het belangrijk dat we allemaal zelf verantwoordelijkheid dragen voor onze eigen ontwikkeling. We helpen kinderen om eigen keuzes te maken en initiatief te nemen vanuit ieders intrinsieke motivatie. Dit willen we bereiken door feedbackgesprekken en door het eigen leerproces samen met elk kind inzichtelijk te maken.

Prioriteiten

Onderwerpen voor schooljaar 2020-2021

Het afgelopen jaar zijn we tot de conclusie gekomen dat we veel onderwerpen hebben uitgewerkt. De kwaliteit van ons onderwijs staat goed. Dit werd gemeten door de verschillende audits en het inspectiebezoek in het schooljaar 2017-2018. Het jaar 2020-2021 willen we gebruiken om onze basis

verder te verstevigen door de onderwerpen te borgen. Het schoolplan voor 2019-2023 helpt ons om focus te houden op onze beleidsvoornemens. De volgende vier onderwerpen zijn de speerpunten.

- **Leren zichtbaar maken**
- **Leren van elkaar**
- **Onderwijs in een nieuw gebouw**
- **In gebruik nemen van een nieuw leerlingenadministratie- en- volgsysteem, ParnasSys**

Identiteit

De Sterrenboog heeft een katholieke identiteit. Dit betekent dat er onderwijs wordt gegeven vanuit deze identiteit en de daaruit voortvloeiende mens- en maatschappijvisie. Dit uit zich in de praktijk door aandacht te besteden aan de katholieke feesten zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren.

Tweemaal per jaar bereidt de school samen met de werkgroep van de parochie een kerkelijke viering voor.

De voorbereidingen op de Eerste H. Communie in groep 4 en het Vormsel in groep 8 worden voorbereid door de werkgroepen uit de Parochie i.s.m. de ouders van de desbetreffende kinderen. Deze vinden buiten school plaats.

De katholieke identiteit staat voor een aantal waarden en normen die in een samenspel tussen gezin-school-parochie tot uiting worden gebracht. Onze school in Beltrum is een school voor alle kinderen en waar ieder kind zich thuis moet kunnen voelen. Kinderen van alle gezindten zijn welkom op de Sterrenboog. Wij verwachten van ouders/verzorgers wel dat zij onze uitgangspunten respecteren en willen dit samen met leerlingen, ouders en team vorm geven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op de Sterrenboog streven we er naar in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen te behandelen. Dit noemen wij het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs. Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met ouders, leerling en leerkracht besproken. We kijken daarbij naar de vorderingen, mogelijkheden en ontwikkeling van elke leerling. De Sterrenboog biedt een veilige, uitdagende omgeving met duidelijke structuren, regels en afspraken.

Binnen de Sterrenboog wordt gewerkt met jaargroepen. Dit kunnen groepen van één leerjaar zijn, maar er wordt ook gebruik gemaakt van combinatiegroepen. We werken 's morgens zoveel mogelijk binnen de eigen groep aan de basisvakken. Afhankelijk van het project wordt er mogelijk één middag in de week tijdens de wereld oriënterende- en expressieve vakken groepsdoorbrekend gewerkt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen. De vervanging wordt geregeld door het OBT mobiliteitscentrum in Borne, waarbij onze stichting is aangesloten. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol "Naar huis sturen van leerlingen". Dit protocol is in deze schoolgids opgenomen als bijlage.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 7 uur	 7 uur
Rekenen/ wiskunde	 3 uur	 3 uur
Beweging	 7 uur	 7 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 15 min	 7 u 15 min
Muziek	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 3 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 4 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal		 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 15 min	 2 uur	 45 min	 30 min		
Pauze	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bewegend leren	 1 u 30 min					



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Verschillende open leerruimtes op diverse plekken in het gebouw, waar leerlingen in kleine groepjes zelfstandig aan de slag kunnen.

Er is een kleine bibliotheek op school aanwezig. Eén keer per twee weken krijgen de leerlingen onder schooltijd de gelegenheid om naar de "Dorpsböke" te gaan in het naast gelegen Kulturhus. Ze zoeken daar nieuwe boeken uit.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Onze school werkt samen met peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf 't Belhameltje. Als leerlingen starten bij ons op school is er een overdracht van 't Belhameltje naar de leerkrachten van groep 1-2. Bij ons op school wordt de ontwikkeling van de leerlingen van groep 1-2 gevolgd door middel van de leerlijnen van ParnasSys.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Zorg voor leerlingen en Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Regulier als het kan, speciaal als het moet.'

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie www.ijsselberkel.nl

Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Zorg voor kinderen met een specifieke behoefte

Elke groepsleerkracht schept een duidelijk beeld van het functioneren van zijn/ haar leerlingen. Bij vermeende problemen is er overleg met de intern begeleider en worden de ouders geïnformeerd. Wanneer externe hulp voor leerlingen noodzakelijk wordt geacht, zal eerst om toestemming van de ouders worden gevraagd. Externe hulp en advies worden onder andere geboden door: de schoolarts, SWV IJssel/Berkel, Expertis, bureau Jeugdzorg of maatschappelijk werk

Leerlingvolgsysteem

Om kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling is luisteren, observeren, ouder- en kindgesprekken voeren en het volgen van dagelijks werk van groot belang. Dit gebeurt door de leerkracht tijdens de dagelijkse activiteiten. De relevante aantekeningen hierover worden vastgelegd. We hanteren naast de methodegebonden toetsen ook observatielijsten en volgen het dyslexieprotocol. Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we ook methodeonafhankelijke toetsen met het daarbij behorende registratiesysteem van het Cito leerlingvolgsysteem om de cognitieve vorderingen van de leerlingen bij te houden. Zo controleren we regelmatig het werk van de leerlingen en leveren de uitslagen van deze toetsen ons objectieve gegevens over de voortgang van uw kind. De uitslagen kunnen ook van betekenis zijn voor het al dan niet verlenen van extra hulp. Voor de sociale competentie maken wij gebruik van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). De SCOL is niet gekoppeld aan een methode. De SCOL wordt twee keer per jaar door de leerkracht en in groep 5 t/m 8 door de leerling ingevuld. De uitkomsten bieden aanknopingspunten en signalering van de individuele leerling voor het onderwijs in sociale competentie. De intern begeleider coördineert dit leerlingvolgsysteem en overlegt regelmatig met de leerkrachten.

Leerlingen met een vertraagde ontwikkeling

Leerlingen kunnen zich op één of meerdere vormingsgebieden vertraagd ontwikkelen. In eerste instantie zal de groepsleerkracht, binnen de groep, er alles aan doen om de ontwikkeling te stimuleren. Soms blijkt dat de extra begeleiding binnen de groep niet voldoende is om de ontwikkeling van de leerling positief te stimuleren. Dan wordt overlegd met de intern begeleider en indien nodig hulp gevraagd van de onderwijscoach van het samenwerkingsverband (SWV IJssel/Berkel). In overleg met de onderwijscoach en/of andere deskundigen wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Een OPP is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind voor een bepaalde, langere periode. Het is gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau van een leerling. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat de prognose- of ontwikkelingslijn. Binnen SWV IJssel/Berkel zijn hierover afspraken gemaakt. De 1-zorgroute van dit samenwerkingsverband vormt hiervoor de leidraad.

Leerlingen met een versnelde ontwikkeling

Er is ook aandacht voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling op één of meerdere vormingsgebieden. We hanteren de volgende uitgangspunten: begaafde en intelligente leerlingen willen wij, rekening houdend met hun aard en functioneren, blijvend voorzien in hun specifieke behoeften. In grote lijnen betekent dit een passende aanpak v.w.b. zelfstandigheid, werkhouding en initiatief en een materialenaanbod op niveau. De uitwerking staat in het beleidsplan voor meer en hoogbegaafdheid. Dit plan is bij de intern begeleider op te vragen.

Toelating en verwijzing zorgleerlingen

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd

van 3 jaar, maar zo mogelijk ten minste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming. Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.passendonderwijs.nl

Ondersteuningsteam

Elke school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? De school vraagt ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

Extra ondersteuning

Heeft het kind extra ondersteuning nodig en kan de school deze ondersteuning zelf niet bieden? Dan kunnen ouders en school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. Hiermee kan een kind met extra ondersteuning naar het reguliere onderwijs. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

Zware ondersteuning

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring is aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen, waaronder een orthopedagoog.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Specialist hoogbegaafdheid	1

 Ergotherapeut	1
 Leren Zichtbaar Maken coach	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Anti-pestprogramma De Sterrenboog heeft een anti-pest coördinator. Er wordt een anti-pest pestprotocol gehanteerd. Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag. De eerste 6 weken van het schooljaar werken we middels 'de Sterrenboogweken' aan groepsvorming en een positief groepsklimaat. Wekelijks vindt er een time-outkring plaats in alle groepen. In de kring komen dan zaken m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. De feedback-kring wordt als onderdeel van de time-outkring gehouden. Door te werken aan feedback met kinderen zien we een stuk eigenaarschap terug vanuit onze visie, doordat we communiceren op een assertieve manier en onze verantwoordelijkheid nemen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De Sociale Competentielijst (SCOL).

Sociale en fysieke veiligheid Onze school monitort twee keer per jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af SCOL. De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De bevindingen uit deze observatielijst worden door de leerkracht geanalyseerd en waar nodig wordt op individueel niveau of op groepsniveau een plan van aanpak ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Ingrid Papen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ib@desternenboog.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Ingrid Papen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via ib@desternenboog.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact tussen ouders en school is zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht op zijn of haar werkdag na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als u een afspraak maakt. Het is voor ons belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van hetgeen er op school gebeurt. Indien er bijzonderheden op school plaatsvinden, zal de leerkracht hierover (telefonisch of per email) contact opnemen met de ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Bij inschrijving ontvangen ouders deze schoolgids met informatie over de school;
- Aan het begin van ieder schooljaar komt de nieuwe schoolgids online, hierin is een tweede deel met praktische informatie opgenomen. Daarnaast wordt de jaarkalender toegestuurd en online bijgehouden op onze website;
- Wekelijks verschijnt het Sterrenboognieuws met actuele informatie, deze nieuwsbrief staat ook op de website;
- Actuele informatie, verhalen over activiteiten en foto's staan op de website; www.desterrenboog.nl
- U kunt de Sterrenboog volgen op Facebook en via het eigen YouTube kanaal. U vindt daar verhalen en foto's over activiteiten;
- Ouderkindgesprekken: in september, maart en juli van ieder schooljaar zijn er ouderkindgesprekken. Het gesprek in september staat in het teken van kennismaken. In de gesprekken in maart en juli wordt de ontwikkeling van uw kind op school besproken;
- Voor ouders van leerlingen waar meer zorg over is zijn er naast ouderkindgesprekken, meerdere gesprekken verdeeld over het schooljaar.
- De leerlingen ontvangen twee keer per jaar (februari/maart en juni/juli) een rapport;
- Oudergesprekken: u kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht, indien u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht zal dit ook doen wanneer het tijdsbestek tussen de geplande gesprekken te groot is;
- Kijkochtenden: na de herfstvakantie krijgen de ouders de mogelijkheid om in de klas te komen kijken;
- Bij de afsluiting van projecten worden ouders regelmatig uitgenodigd.

Klachtenregeling

In de gemeenschap Beltrum en op de Sterrenboog gaan mensen intensief met elkaar om. Wij vinden samenwerking tussen leerkrachten en ouders heel belangrijk. Daarbij kunnen natuurlijk verschillen van mening of botsingen ontstaan. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Soms lukt dit echter niet. Dan is het goed dat er een klachtenregeling is. Indien u een probleem ervaart, gaat u hierover in gesprek met de groepsleerkracht. Meestal zult u samen tot een oplossing komen. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon of de directeur van de school. Er zullen dan één of meerdere gesprekken volgen, om samen tot een goede oplossing te komen. In een heel enkel geval blijft een klacht of probleem ook na gesprekken bestaan. Voor die situaties geldt een klachtenregeling, die opgesteld is door het bevoegd gezag van Keender. Deze

klachtenregeling is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders helpen bij uitstapjes en excursies binnen en buiten Beltrum. Tijdens de kijkochtenden na de herfstvakantie kunt u tot de pauze meedraaien met het werken in de groep. U kunt actief deelnemen aan de medezeggenschapsraad, de ouderraad. Ook kunt u zich aanmelden als klassenouder of als actieve ouder bij één of meerdere schoolbrede activiteiten, zoals Sint of Pasen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koningsdag
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige financiële vergoeding van € 45,00 per leerling voor de verantwoorde begeleiding van het buitenspelen tijdens de lunchpauze. Deze wordt via de automatische incasso van de Ouderraad geregeld. De betaling loopt in twee termijnen (oktober en februari). De hoogte van de bijdrage wordt voor het grootste deel bepaald door de vrijwilligersvergoeding die betaald wordt aan de vrijwillige overblijfskrachten. Daarnaast worden er administratieve en begeleidingskosten gemaakt. De scholingskosten van de vrijwilligers wordt door school betaald, evenals de inzet van de leerkracht.

In groep 4 gaan de leerlingen zwemmen. Voor deze 20 lessen wordt 2 euro per les gevraagd. Totaal komt dit uit op een bijdrage van 40 euro per schooljaar.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het bestuur van de Stichting Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg

dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen, wilt u ons dit dan vóór schooltijd laten weten? Het kan zijn dat we ons anders (nodeloos) ongerust maken. U kunt de afwezigheid van uw kind kenbaar maken via de telefoon of door een e-mailbericht te sturen.

U kunt uw kind ook digitaal ziekmelden of afmelden voor een doktersbezoek via onze website: Onze school – formulieren- ziek melden leerling. U hoeft dan niet meer te bellen. De melding komt rechtstreeks bij de leerkracht terecht. Vermeld hierbij de reden van afmelding.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De schoolleiding mag voor een aantal bijzondere omstandigheden verlof verlenen. Verlofverlening is bij wet geregeld. De directie mag kort verlof verlenen wegens belangrijke omstandigheden. Hierbij kunt u denken aan jubilea in het gezin of familie, begrafenis, huwelijk, godsdienstplichten of andere belangrijke omstandigheden. De leerplichtambtenaar zal controleren op luxeverzuim. Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend. Wanneer u voor langere periode een beroep op de verlofregeling wilt doen, dan moet u zelf een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkelland. Vakantie buiten de normale schoolvakantie wordt niet als een belangrijke omstandigheid beschouwd. Het is belangrijk dat uw kind onderwijs volgt en daarom zal terughoudend worden omgegaan met het verlenen van verlof. Op school zijn formulieren voor verlofaanvragen aanwezig en u kunt deze downloaden van onze website.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Met de Cito-toetsen, de methode gebonden toetsen en eigen observaties kunnen wij de ontwikkeling van de leerlingen tijdens hun hele schoolcarrière volgen. Dit alles maakt het mogelijk om tijdig te signaleren of de ontwikkeling van een kind afwijkt van wat de te verwachten valt. Wij volgen de kleuters door observaties vast te leggen m.b.v. van de leerlijnen van ParnasSys. Vanaf groep 3 worden de niet-methode gebonden toetsen van CITO ingezet. (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Van de medio Cito resultaten en de Eindtoets Cito wordt een diepteanalyse op schoolniveau gemaakt. Deze analyse wordt met het gehele team besproken. Om de opbrengsten te verbeteren maken we waar nodig een plan van aanpak per groep vakgebied, groep of op schoolniveau. Op deze manier werken we actief om ons onderwijs te verbeteren. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier door de groepsleerkracht bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsgegevens van de verschillende jaren. De ontwikkeling van kinderen komt een aantal keer per jaar tijdens groepsbesprekingen en leerlingbespreking aan de orde. Bij deze besprekingen is de leerkrachten van de groep en de intern begeleider aanwezig. Daar waar er meer zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind wordt het kind en de ouder(s) actief betrokken middels gesprekken waarbij de intern begeleider naast de eigen groepsleerkracht aanwezig is.

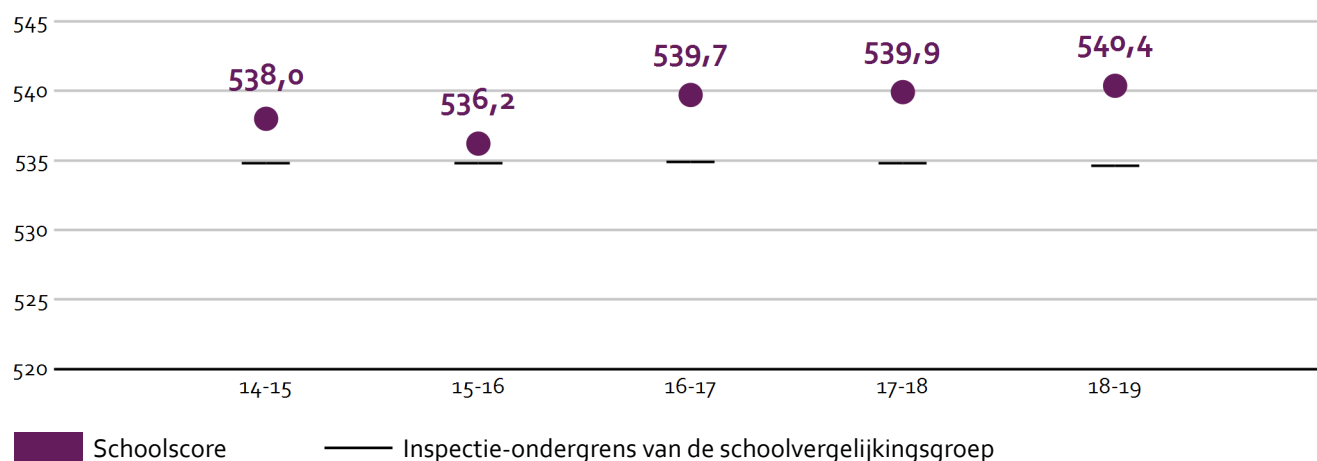
In het groepsplan van de groep staan de doelen voor het komende jaar op verschillende vakgebieden. Het plan wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld n.a.v. de evaluaties van het vorige jaar. Het plan wordt in januari en juni geëvalueerd en bijgesteld. Voor kinderen in de verlengde instructie groep wordt daarnaast in november en april tussentijds geëvalueerd. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft wat buiten het groepsplan valt, wordt een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan heeft een tijdelijk karakter. Het is de bedoeling dat kinderen door een kortdurende impuls een stap vooruit zetten. Zij worden in dit plan begeleid door de eigen leerkracht. Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld als een kind een eigen leerlijn nodig heeft voor de komende jaren tot en met groep 8. De intern begeleider stelt dit samen met leerkracht en ouders op. Dit plan bevat de specifieke doelen tot en met groep 8. Periodiek wordt het bijbehorende ondersteuningsplan per jaar bijgesteld en met ouder en het kind besproken. Soms vormen gedrag, prestaties en toetsuitslagen van kinderen aanleiding om extra ondersteuning te bieden. De groepsleerkracht stelt eventueel in samenwerking met de intern begeleider de specifieke onderwijsbehoeften vast en stelt waar nodig een individueel handelingsplan op. Na een aantal weken worden groepsplannen en individuele handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	12,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	24,0%
vmbo-(g)t / havo	4,0%
havo	24,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	12,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verbonden

ontdekken

eigenaarschap

Veilig schoolklimaat en Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)

Een school moet een veilige plek zijn om te werken en te leren. In alle groepen maken we gebruik van de time-out kring. Op deze manier kunnen we samen met de kinderen kijken hoe we ons voelen en wat er op dit moment leeft zodat we hier direct op in kunnen spelen. We gaan van het positieve uit in plaats van alles te verbieden. Daarnaast geven de kinderen elkaar en de leerkracht feedback in de kring. In de eerste zes weken van het schooljaar houden we de Sterrenboogweken. In deze weken besteden we aandacht aan de vorming van de groep, elkaar leren kennen en hoe je om gaat met elkaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en leerkrachten. We nemen jaarlijks een vragenlijst af

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteit

De Sterrenboog werkt met een vierjaarlijks schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag. De MR ontvangt de plannen en het jaarverslag. Het bestuur verantwoordt zich jaarlijks in het bestuursverslag. Binnen de stichting zijn verschillende overlegvormen gericht op kennisdeling, uitwisseling, samenwerking, beleidsvorming en ondersteuning. Met elkaar zorgen we ervoor dat de kwaliteit op orde is.

Na- en bijscholing

Een moderne school gaat met de ontwikkelingen van zijn tijd mee. Dat betekent dat er voortdurend geschoold moet worden. Daarom hechten wij veel waarde aan een goede na- en bijscholing van onze leerkrachten. Alle leerkrachten nemen dan ook periodiek deel aan cursussen.

De nascholing vindt zowel individueel als in teamverband plaats. In de loop van het schooljaar worden er verschillende studiedagen gehouden. Tijdens deze studiedagen worden onderwijskundige vernieuwingen door de leerkrachten bestudeerd en wordt eventuele invoering hiervan besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 7	maandag 12.45- 14.15
Gymnastiek-zwemmen	groep 4-5 om de week gym-zwem	dinsdag 10.30- 12.00
gymnastiek	groep 8	dinsdag 12.45- 14.15
gymnastiek	groep 1-2	woensdag 10.30-12.00 (20 x)
gymnastiek	groep 3	donderdag 10.30- 12.00
gymnastiek	groep 5-6	donderdag 12.45- 14.15

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en 't Belhameltje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [t Belhameltje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Kermis	07 september 2020	08 september 2020
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Pasen	05 april 2021	
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	28 mei 2021
Zomervakantie	19 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
groepsleerkrachten	dagelijks	voor en na school
intern begeleidster	maandag en donderdag	8.00 - 16.30 uur
directeur	maandag, dinsdag en donderdag	8.00 - 16.30 uur
Schoolverpleegkundige	aantal keren per jaar	tijden staan niet vast

Een aantal keer per jaar is er een spreekuur van de schoolverpleegkundige. Via het Sterrenboognieuws communiceren we wanneer deze gesprekken zijn.

