

November 2020



Notulen MR-vergadering d.d. 23 november 2020

Deze werd door de bijzondere omstandigheden i.v.m. het Corona-virus als online-vergadering via Microsoft Teams gehouden.

Aanwezig: Daan Ratering (voorzitter), Bart Breedijk (vicevoorzitter), Nicole van Melis (penningmeester), Marie-José Koster (directie), Jenneke Abbink (adviserend lid), Corinna Jensen (secretaris)

1. Opening

De secretaris opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

2. Mededelingen van de directie

Sinterklaas bezoekt de Sterrenboog, wel volgens de Corona-maatregelen.

De kerstviering zal zonder ouders op vrijdag, 18-12, plaatsvinden. Die dag is er tot na de middag tijd voor activiteiten. Op de eerder geplande dag, woensdag, 16-12, is de school al om 12.15 uur uit.

3. Rondvraag aan de directie

Er zijn geen vragen.

Dit was de laatste MR-vergadering voor mevrouw Koster als directie aan de Sterrenboog. Zowel MR als ook directie bedanken voor de prettige samenwerking in de afgelopen jaren.

4. Loonverhoging TSO medewerkers (n.a.v. een mail van de OR)

Ouders betalen voor de oppas tussen de middag, tussentijdse schoolopvang TSO, een jaarlijkse bijdrage van Euro 45,-, die door de OR geïncasseerd en aan 't Belhameltje betaald wordt.

Belhameltje heeft via de OR om een loonsverhoging voor de TSO medewerkers van 3,5% gevraagd. De afgelopen 5 jaar is het bedrag ongewijzigd gebleven. Met een verhoging van 3,5 %

(Euro 1,60 afgerond naar boven) komen we op Euro 46,60 per jaar per kind.

Om deze vraag te kunnen beantwoorden, is nadere informatie van de directie en OR nodig zoals b.v. de toen gemaakte afspraken/ contract/ niet uitbetaalde vergoeding tijdens de schoolsluiting i.v.m. Corona in het voorjaar 2020.

Actie: Directie en PMR verzamelen benodigde data.

5. Notulen MR-vergadering d.d. 5-10-2020

Notulen zijn goedgekeurd en op de Sterrenboog-site geplaatst.

6. Ingekomen/ uitgegane post

7.10. – MR Academie – Online demonstratie MR Academie

9.10. – CNV Academie – MR nieuwsbrief

12.10. – Lucelle te Bogt/ GMR Keender – (concept) notulen GMR 29.9.

23.10. – MR Academie – Online demonstratie MR Academie

5.11. – VOO nieuwsbrief

20.11. – Lucelle te Bogt– update in de ontwikkelingen rond het “Protocol medische handelingen”

7. Terugkoppeling Personeelsvergadering

Er hebben op 3-11 en 19-11 vergaderingen plaatsgevonden.

3-11: Coördinatorenendag - Onderwerpen:

- “Wereld in getallen” – hoe bevalt nieuwe methode? Hoe wordt er mee gewerkt?
- “Leren zichtbaar maken” – waar staat je groep?
- Thuiswerken met “MS Teams”
- Woordenschat – worden de borgingsdocumenten nog gebruikt?
- Facultatieve gesprekken met ouders via “MS Teams”, behalve groep 8 omdat een schooladvies beter persoonlijk te bespreken is.

19-11: Notulen en punten van actielijsten

- Externe docenten/ondersteuners (b.v. therapeuten) mogen weer op school les geven
- Borgingsdocument sociaal-emotionele ontwikkeling besproken.
- Taal-beleidsplan besproken i.h.b. schrijfvaardigheid (wordt het aandachtspunt voor schooljaar 2021-2-22)
- “Leren zichtbaar maken”- veilige leeromgeving/ vertrouwensband
- Budget uit gemeentelijke cultuurpot – gepland is om van het geld 2 muziekdagen te organiseren (wordt vervolgd)
- Dorpsbökke – wat zijn de afspraken? Zijn kinderen verplicht om boeken te lenen? Waar mogen deze gelezen worden (alleen thuis/ op school)? Wie is verantwoordelijk voor de boeken/ de tijdige teruggave?

Actie: OMR schrijft stukje voor SBN.

8. Jaarverslag 2019-2020 MR

Het jaarverslag is geschreven en goedgekeurd. Deze wordt door de directie ter beschikking gesteld en op de site gepubliceerd.

9. Werkplan 2020-2021 MR en checklijst MR

Het werkplan is geschreven en goedgekeurd. Deze wordt op de site gepubliceerd.

10. Begroting 2020-2021 MR

De begroting is geschreven en goedgekeurd. Deze wordt in het werkplan gevoegd (en op de site gepubliceerd).

11. Huishoudelijk reglement 2020-2021 MR

Het huishoudelijk reglement is geschreven en goedgekeurd. Deze wordt op de site gepubliceerd.

12. Samenstelling BAC (Benoeming Advies Commissie)

Door het vertrek van de huidige directie wordt er een vacature geplaatst waarop geïnteresseerden kunnen reageren. Vanuit de Sterrenboog zitten 2 docenten in de commissie, 1 persoon van de OMR, een directeur van een andere Keender-school en de bestuurder van Keender.

13. Procedure tot aanstelling van een nieuwe directie

De vacature wordt op korte termijn gepubliceerd, zodat voor de kerst de selectie heeft plaatsgevonden. De gesprekken vinden in januari plaats. Doel is om voor eind januari een geschikte kandidaat gekozen te hebben.

Vanaf 1-1 totdat er een nieuwe directie in dienst treedt, zal een waarnemend directeur uit de Keender-Stichting 1 dag per week aanwezig zijn. Wie deze taak op zich neemt, is tijdens de vergadering nog niet bekend. Het Keender-bestuur is hiermee bezig. De ouders worden via informatie in het SBN op de hoogte gehouden.

14. Datum volgende vergadering

Maandag, 1 februari 2021, 19.30 uur

15. Rondvraag

Geen punten.

16. Sluiting

De vergadering wordt om 21.35 uur gesloten.