|  |
| --- |
| Aanmeldings-en inschrijfformulierBasisschool de Sterrenboog |

Dit is een aanmeldings – en inschrijfformulier. Het kan zijn, dat wij aanvullende informatie nodig hebben om mogelijke extra ondersteuningsbehoefte van uw kind duidelijk in beeld te krijgen.

Uiterlijk 6 weken na deze aanmelding ontvangt u bericht of uw zoon of dochter toegelaten kan worden. Indien het besluit niet binnen 6 weken kan worden genomen, deelt de directie dit aan u mee en noemt daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen het besluit tegemoet gezien kan worden. Deze termijn bedraagt maximaal 4 weken. Wij nemen altijd contact met u op over de definitieve inschrijving.

De definitieve inschrijving vindt pas plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

* uw kind heeft de leeftijd van 4 jaar bereikt;
* uw kind staat niet op een andere basisschool ingeschreven;

of bij verandering van basisschool / instelling:

* als het onderwijskundig rapport van de andere basisschool / instelling is afgegeven aan de directie van de basisschool;
* als een uitschrijvingsverklaring van de andere basisschool / instelling is ontvangen;
* als alle gegevens van uw kind en de ouders/verzorgers op het aanmeldingsformulier volledig en naar waarheid ingevuld zijn;
* als de ouders / verzorgers de formulieren ondertekend hebben.

De directie behoudt zich het recht voor niet over te gaan tot inschrijven

* als aan de genoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet is voldaan;
* als de ontwikkeling van uw kind gerede twijfel oplevert of onze basisschool de beste onderwijsplek voor dit kind is;
* als de handicap van uw kind maakt, dat de basisschool onvoldoende toegerust is om uw kind adequaat onderwijs te geven;

Opmerking

Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, niet mogelijk is, wordt dit met de ouders besproken. Daarbij wordt de gewenste ondersteuningsbehoefte besproken met in achtneming van het schoolondersteuningsprofiel. De school zorgt ervoor, dat de leerling een andere passende schoolplek kan krijgen.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam basisschool | Basisschool de Sterrenboog |
| BRIN- nummer | In te vullen door school |
| Datum aanmelding | In te vullen door school |
| Datum inschrijving | In te vullen door school |

|  |
| --- |
| Kind Informatie  |
| Achternaam |  |
| Voornamen |  |
| Roepnaam |  |
| Geslacht | □ jongen □ meisje |
| Geboortedatum |  |
| Burgerservicenummer |  |
| Geboorteplaats |  |
| Geboorteland |  |
| Nationaliteit |  |
| Vluchtelingenstatus | □ ja □ nee |
| Woonadres Kind |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Is er sprake van een tweede adres waar het kind woonachtig is? | □ ja □ nee |
| Opmerkingen: |
| (Contact) gegevens ouders/verzorgers |
|  | **Ouder/verzorger** | **Ouder/verzorger** |
| Relatie tot kind |  |  |
| Ouderlijk gezag | □ ja □ nee | □ ja □ nee |
| Voor en Achternaam |  |  |
| Voorletters |  |  |
| Geslacht | □ man □ vrouw | □ man □ vrouw |
| Geboortedatum |  |  |
| Geboorteland  |  |  |
| Nationaliteit  |  |  |
| Vluchtelingstatus | □ ja □ nee | □ ja □ nee |
| Wijkt het adres af van het woonadres van het kind? Graag afwijkend adres invullen. |
| Adres |  |  |
| Postcode |  |  |
| Woonplaats |  |  |
| E-mailadres |  |  |
| Mobiel  |  |  |
| Vast  |  |  |
| Contactgegevens extra i.v.m. niet bereiken van ouders/verzorgers |
| Extra telefoonnummer 1 | Relatie tot kind: |
|  |
| Extra telefoonnummer 2 | Relatie tot kind: |
|  |
| Gezinsgegevens |
| Gezinssamenstelling | □ beide ouders □ eenoudergezin□ co-ouderschap □ samengesteld gezin□ pleegoudergezin □ adoptie ouders□ anders, nl. |
| Broers en zussen | □ ja □ nee |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Naam | Geboortedatum: □ jongen □ meisje |
| Thuistaal |  |
| Opvoeding tweetalig | □ ja □ nee |
| Bijzondere gezinsomstandigheden: |
| Medische contactgegevens  |
| Naam huisarts |  |
| Naam tandarts |  |
| (Medische) Bijzonderheden  |
| Is er sprake van:  |
| Allergieën  | □ ja □ nee | Medicijngebruik | □ ja □ nee  |
| Dyslexie in familie | □ ja □ nee | Hoogbegaafdheid in familie | □ ja □ nee |
| Logopedie | □ ja □ nee | Fysiotherapie | □ ja □ nee |
| Is uw kind bekend bij het Zorg Advies Team (ZAT) vanuit de voorschoolse voorziening? |
| □ ja □ nee |
| Zijn er m.b.t. de ontwikkeling bijzonderheden die extra aandacht/ondersteuning vragen? |
|  |
| Zijn er observatie- en/of onderzoeksgegevens over uw kind? |
| □ ja □ nee | Zo ja, welke? |
| Voorschoolse Voorziening |
| * Gastouder
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Kinderdagverblijf
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Medisch Kinderdagverblijf
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Peuterspeelzaal
 | NaamAantal dag(delen) |
| * Mijn kind heeft niet op voorschoolse voorziening gezeten
 |
| Is er een Jeugdregisseur aanwezig in het gezin (SMI-plek)? | □ ja □ nee |
| Is er sprake van een VVE-indicatie? | □ ja □ nee |
| Heeft uw kind meegedaan aan het VVE-programma in de voorschoolse opvang? |
| □ ja □ nee | Zo ja, hoeveel maanden? |
| Gegevens vorige (basis)school of instelling |
| * Andere school/ instelling
 | Naam:Brinnummer: Groep:Telefoonnummer: Leerkracht: |
| Ondertekening |
| * Ik verklaar hierbij dat ik *de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen* van de school onderschrijf.
* Ik verklaar dat ik het formulier naar *waarheid* hebt ingevuld en geen gegevens (bewust) hebt achtergehouden. Mocht dit laatste het geval zijn, dan behoudt de school/de stichting het recht voor de aanmelding / inschrijving ongedaan te maken.
 |
| Voor het geven van toestemming van verstrekken van persoonsgegevens aan derden, zie bijlage 2. |
| Naam **ouder/verzorger** ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |
| Naam **ouder/verzorger**  ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |

|  |
| --- |
| BIJLAGE 1 Toestemmingsverklaring bepalen ondersteuningsbehoefte |
| Ondergetekenden, ouders/verzorgers van  |
| **Naam kind** | **Geboortedatum** |
| geven op grond van artikel 8 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens toestemming aan |
| * de directeur
* de Intern Begeleider (IB-er)
* de maatschappelijk werker
 |
| om in verband met het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van hun kind informatie op te vragen bij: |
| * de logopedist
* de huisarts
* de voorschoolse voorziening van het kind
* anders, nl……
 |
| Naam **ouder/verzorger**  ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |
| Naam **ouder/verzorger**  ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |

|  |
| --- |
| Bijlage 2 Toestemmingsformulier wet AVG |
| Ondergetekenden, ouders/verzorgers van |
| **Naam kind** | **Geboortedatum** |
| geven de school toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto’s en video’s) van de leerling:  *Kruis aan wat van toepassing is* |
| **Publicatie** | **Doel** | **Toestemming** |
| In de schoolgids en/of schoolbrochure | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het onderwijs en om een indruk te delen over het onderwijs op school. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school. |  ja  nee |
| Op website van de school       (De foto’s en groepspagina’s zijn afgeschermd met een wachtwoord) | Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school. |  ja  nee |
| Beelmateriaal schoolapp | Foto’s of video’s delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een besloten appgroep van school. |  ja  nee |
| Filmopnames in schoolverband     | Voor het gebruik onderwijsdoeleinden.  |  ja  nee |
| In de (digitale) nieuwsbrief  | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. |  ja  nee |
| Op sociale-media accounts van de school (Facebook, YouTube) | Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. |  ja  nee |
| De school maakt klassenfoto’s | Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later. |  ja  nee |
| Delen adresgegevens      | Adresgegevens zoals ze in ons administratiesysteem staan, voor ouders van groepsgenootjes van het kind. |  ja  nee |
| Overdracht van achtergrondinformatie/rapportage | Vanuit de peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf.   |  ja  nee |
| Naam **ouder/verzorger** ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. | Naam **ouder/verzorger** ……………………………..Datum ……………………………..Handtekening …………………………….. |