**September 2019**

**Notulen MR-overlegvergadering d.d. 23 september 2019**

**Aanwezig:** Ferry Papen (voorzitter), Daan Ratering (vice-voorzitter), Ingrid Papen (lid PMR), Marie-José Koster (directrice), Jenneke Abbink (pot. adviserend lid), Corinna Jensen (secretaris)

**Afwezig:** geen

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

1. **Notulen MR-overlegvergadering d.d. 01-07-2019**

Notulen zijn afgelopen schooljaar niet rondgestuurd. Dit zal alsnog gebeuren.

1. **Ingekomen/ uitgegane post**

Geen

1. **Afspraken over de communicatie onderling voor de komende periode**

Zie notulen interne afspraken.

1. **Jaarplan 2019-2020/ Jaarverslag 2018-2019**

Na correctie typefouten en uitleg over inhoudelijke vragen goedgekeurd door de MR.

1. **Verbouwing afronding schoolgebouw**

Volgens de directie is alles naar wens uitgevoerd. De open dag was geslaagd en men kijkt er positief op terug.

OMR geeft aan dat men het jammer vindt dat groep 5 in een klein hoeklokaal zit, dat niet dezelfde voorzieningen heeft als alle andere gerenoveerde lokalen. Antwoord directie: I.v.m. het onverwacht grote aantal kinderen in groep 0-1-2 is voor deze optie gekozen. Tijdens de planning was men er van uitgegaan dat het aantal leerlingen/ groepen zou krimpen (= er voldoende lokalen aanwezig zouden zijn.)

1. **Verslag veiligheidsmonitor 2018** (uitleg door Ingrid Papen)

Vragen groep 1 t/m 8 zijn door leerkrachten ingevuld; in groep 7 en 8 ook door de kinderen.
Resultaten: Er wordt laag gescoord op het onderdeel opstellen en handhaven van regels.

School kiest bewust voor minder regels: Kinderen zijn ook medeverantwoordelijk voor sfeer/ omgang op school. Tijdens feedback kring wordt dit wekelijks in de groepen besproken.

Pesten (via social media) ervaren kinderen hoger (dan het gemiddelde).

De veiligheidsbeleving algemeen is hoog op school.

1. **Concept vergaderdata en – tijden**

Zie notulen interne afspraken

1. **Evaluatie kennismakinggesprek**

Goed verlopen

1. **Terugkoppeling tuin onderhoud/ klus ochtend**

Goed verlopen, veel animo

Reminder voor burendag 28.9. rondsturen (actie PMR)

1. **Evalueren en actualiseren Werkplan MR incl. checklijst jaarplanning**

Moet nog uitgevoerd worden. PMR schrijft een concept Werkplan.

1. **Evalueren en actualiseren Huishoudelijk regelement MR**

Moet nog uitgevoerd worden.

1. **Ambitiegesprek 2019-2020** (vergaderpunt van 1.7.)

Het ambitiegesprek zal doorschuiven naar volgend MR-overlegvergadering.

1. **Datum volgende vergadering**

Maandag, 25 november 2019, 19.15 uur.

1. **Rondvraag**

Oordopjes: o.a. i.v.m. de hygiëne zal de school geen oordopjes ter beschikking stellen, maar de ouders vragen om de kinderen hiervan zelf te voorzien.

Jaarplan MR 2018-2019: de verantwoordelijke MR-leden zullen deze met elkaar opstellen en bespreken.

Nadat de notulen opgemaakt zijn, worden deze ook aan de directie gestuurd. Na goedkeuring door de MR en directie zullen deze op de Sterrenboog-site komen te staan.

1. **Sluiting**

De vergadering wordt om 21.30 uur gesloten.