



de Sterrenboog

Basisschool Beltrum

VEILIGHEIDSBELEID

“De veilige school”

Februari 2016

De Sterrenboog
Mariaplein 8
7156MG Beltrum
Tel: 0544-481543
directie@desternenboog.nl
www.desternenboog.nl

Inhoud

Inhoud	2
1. Algemene inleiding	3
2. Inleiding veiligheidsbeleid	4
3. Sociale veiligheid	6
4. Pestprotocol	10
5. Protocol fysieke agressie	19
6. Protocol verbale agressie	21
7. Protocol vernieling/vandalisme.....	23
8. Protocol wapenbezit.....	25
9. Protocol diefstal.....	27
10. Protocol vuurwerkbezit	29
11. Protocol seksuele intimidatie	31
12. Protocol schoolverzuim	33
13. Fysieke veiligheid.....	35

1. Algemene inleiding

Veiligheidsbeleid zit ingebed in kwaliteitsbeleid en het heeft een vaste plek binnen het schoolbeleid. Veiligheid zit in hart en hoofden van mensen.

Een veilig klimaat op school, sociaal en fysiek, moet vanzelfsprekend zijn. Voorkomen is beter dan genezen. Het is handig om een stappenplan te hebben om, als er wat gebeurt op school, terug te kunnen vallen op afspraken en het protocol. Dit biedt structuur aan de school. Tevens geven we hiermee aan waar de grenzen liggen en hoe we met elkaar omgaan.

Het algemeen uitgangspunt is: “De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders zich thuis en zowel sociaal als fysiek veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen ‘rust’, ‘respect’ en ‘vertrouwen’ zijn belangrijk”. Er staan duidelijke afspraken in dit plan genoemd, we registreren incidenten en bespreken dat met de teamleden en de mr. We zijn verplicht aangifte te doen bij misdrijven. Omgaan met conflictsituaties en psychologische weerbaarheid zijn aandachtspunten, scholing is noodzakelijk en bieden we onze teamleden aan.

2. Inleiding veiligheidsbeleid

Als ouder moet je je kind aan de school kunnen/durven toevertrouwen.

Een veilige school is een plek waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Problemen als pesten, agressie, intimidatie, discriminatie en verzuim verdienen de volle aandacht. Daarom beschikken we over een interne vertrouwenspersonen: Ingrid Papen. Daarnaast zijn er vanuit Keender twee vertrouwenspersonen, namelijk; de heer H. van 't Erve en mevrouw J. Kuypers – van Hulten.

Daarnaast is een schoon en goed onderhouden en veilig schoolgebouw van belang. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten wat de school aan veiligheid doet. We voelen ons daarom verplicht hen hierover te informeren.

Kinderen brengen een groot gedeelte van de week door op onze school. Het schoolgebouw, de schoolomgeving en het schoolplein moeten veilig zijn voor onze leerlingen. We willen dat onze leerlingen opgroeien in een veilige omgeving, waarin ze zich geborgen voelen. De school moet een plek zijn waar allen zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan.

Leerkrachten en andere medewerkers willen graag werken in een veilige omgeving. Een veilig schoolklimaat waarbinnen veiligheidsrisico's worden geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen is daarom een belangrijk beleidsdoel.

De kerntaak van de overheid, het waarborgen van veiligheid, moet worden waargemaakt. Criminaliteit en vandalisme moeten harder worden aangepakt, maar ook moet er meer energie gestoken worden in preventie, verantwoordelijkheid van mensen zelf en overdracht van normen en waarden. Daarmee opent zich een perspectief op een samenleving die wordt gekenmerkt door respect en tolerantie voor elkaar.

De school is een belangrijke spil in het systeem van zorg voor de jeugd.

- De school is niet alleen verantwoordelijk voor het overdragen van kennis, maar ook om samen met ouders bij te dragen aan de ontwikkeling van sociale competenties en waarden en normen, dit alles in een actieve betrokkenheid van leerlingen en ouders/verzorgende.
- Een sluitend netwerk rond de school is noodzakelijk. Veiligheid houdt niet op bij de deur. Essentieel zijn voorzieningen als jeugdgezondheidszorg, het schoolmaatschappelijke werk en andere leerlinggerichte voorzieningen, elk met hun eigen deskundigheden. Samenwerking tussen school en partners is van groot belang in het beleid rond veiligheid.
- Zichtbaar en merkbaar toezicht is heel belangrijk. Scholen moeten verantwoording afleggen over resultaten, de rol van de Inspectie van het Onderwijs wordt op het gebied van veiligheidsbeleid dan ook groter.
- Leerlingbegeleiding is essentieel om vroegtijdige problemen te kunnen ondervangen. Het is daarom belangrijk om een sluitend netwerk van opvang en begeleiding rond de school te realiseren.
- Terugdringen van verzuim en uitval draagt bij aan een veilig schoolklimaat en andersom.
- Lessen over veiligheid, scholing in conflicthantering, en een goed pedagogisch leef-/leerklimaat dragen bij aan het vergroten van de veiligheid op school.

- Vanuit het stellen van grenzen nemen we een duidelijk standpunt in, we hebben niet alleen veiligheidsvoorwaarden, maar ook gedragscodes. Dit kan alleen worden verwezenlijkt in een goede samenwerking met de ouders.
- Door een duidelijke structuur weten alle betrokkenen in school wat er van hen verwacht wordt. We communiceren daarover met grote regelmaat met betrokkenen.
- Er zijn draaiboeken ter beschikking voor verschillende typen incidenten.
- Leerkrachten en leerlingen houden zich aan de gedragscode.
- Er zijn schoolregels.
- Er is een ontruimingsplan en een brandalarminstallatie.

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van veiligheidsbeleid, maar uiteraard is veiligheid op school een zaak van iedereen die bij de school betrokken is.

3. Sociale veiligheid

We hebben ten aanzien het aspect sociale veiligheid een protocol opgesteld:

1. (Anti) Pesten
2. Fysieke agressie en intimidatie
3. Verbale agressie en intimidatie
4. Vernieling
5. Wapenbezit
6. Diefstal
7. Vuurwerkbezit
8. Seksuele intimidatie
9. Schoolverzuim

Op het protocol volgt een toelichting waarin een algemene handelwijze van de school wordt gegeven wanneer zij met grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van bovenstaande gedragingen van leerlingen en /of ouders (verzorgers) te maken krijgen. Het protocol is geschreven met als basis het gedrag van leerlingen, maar in voorkomende gevallen gelden de regels ook voor overtredingen van leerkrachten, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Wat verstaan we onder een veilige school?

a. Voor leerlingen:

- In en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen.
- Niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn.
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen.
- Geen geweld en (seksuele) intimidatie.
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn.
- Je wordt serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers.
- Duidelijke afspraken.

b. Voor ouders:

- Hun kinderen gaan graag naar school.
- Er bestaan geen bedreigingen.
- Ze vinden een open oor bij problemen.
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.
- Duidelijke afspraken.

c. Voor personeel en andere medewerkers:

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
- Problemen worden aangepakt.
- Ze kunnen ergens terecht met signalen.
- Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten.
- Duidelijke afspraken.

d. Voor de omgeving/de buurt:

- Geen last van leerlingen die rond de school hangen.
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal.
- Leerlingen worden aangesproken op het gedrag.

- Een aanspreekpunt voor suggestie of eventuele klachten.
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

Preventie gericht op gedrag ook wel burgerschapszin genoemd

a. Waarden en normen

- Respect voor elkaar.
- Respect voor de omgeving.
- Respect voor je zelf.

In de schoolregels zijn deze uitgangspunten terug te vinden.

b. Schoolregels

- Iedereen die regelmatig contact heeft met de school kent deze regels en houdt zich er aan.
- Schoolregels gelden vanaf dag één en worden besproken door de leerkracht en komen vervolgens regelmatig terug.
- De ouders zijn op de hoogte van de regels (schoolgids).
- De (groeps-)leerkracht vormt de plek waar leerlingen altijd terecht kunnen.
- De school zorgt voor voldoende toezicht.

c. Pesten signaleren en voorkomen

- Signalen met betrekking tot pesten worden doorgegeven aan de groepsleerkracht, die vervolgens de situatie beoordeelt, zelf aanpakt of doorgeeft aan de directie en/of de schoolcontactpersoon.
- Er is een pestprotocol op school
- Op school wordt specifiek aandacht besteed aan het thema pesten.

Wat te doen bij overtredingen

a. Veiligheidsbeleid

1. Dit beleid vormt de leidraad van handelen rondom veiligheid.
2. Dit beleid vormt een handboek bij calamiteiten.
3. De veilige school staat op de agenda van de teamvergadering met als doel dat het protocol en, in grote lijnen de inhoud ervan, bekend is bij het personeel en alle andere medewerkers. Doel: Het personeel en alle andere medewerkers weten hoe te handelen in het kader van de veilige school.
4. De medezeggenschapsraad, de ouderraad en de ouders worden ingelicht over doelstelling en handelen m.b.t. de veilige school.
5. Er wordt aandacht besteed aan de veilige school in de schoolgids.

b. Klachtenprocedure

De klachtenprocedure van de stichting Keender wordt gehanteerd.

Implementatie

Met het doel dat iedereen op de hoogte is, begrijpt wat de uitgangspunten zijn en weet hoe te handelen, wordt dit beleid op school besproken. De veilige school staat jaarlijks op de agenda van de teamvergaderingen. Thema daarbij is het op één lijn komen van onze normen (hoe zijn onze manieren) en waarden (respect). Wat is grensoverschrijdend gedrag, wat accepteren we wel en wat niet. Hoe interpreteren we afspraken en hoe zorgen we er voor dat we ons aan afspraken (blijven) houden? Hoe beoordelen we situaties?

Binnen het netwerk 'Interne vertrouwenspersonen' wordt jaarlijks aandacht besteed aan de veilige school.

Stappenplan School

Om een inschatting van de situatie te maken, dienen de volgende vragen gesteld te worden:

- Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd, waarom is het gebeurd?
- Is dit gedrag bij deze persoon vaker voorgekomen?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af?
- Dienen ouders en het team geïnformeerd te worden?
- Dient het college van bestuur/de vertrouwenspersoon ingelicht te worden?
- Dient de politie op de hoogte te worden gesteld of om advies worden gevraagd?

Uitwerking stappenplan

Afhankelijk van de situatie wordt door de school een keus gemaakt welke stap gezet wordt. Men kan overgaan tot een preventieve ronde en een sanctionerende ronde. Voor beide rondes geldt dat, indien het om gedragingen gaat die ook door de wet om een reactie van politie/justitie vragen, de politie in kennis wordt gesteld. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat het bestuur direct overgaat tot de sanctionerende ronde.

- Preventieve ronde
 - Gesprek leerling – leerkracht/directie.
In de preventieve, oftewel ongesanctioneerde, ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren, waarbij aandacht zal worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling/ouder(s), indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de politie op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat waarbij de wet wordt overtreden, wordt de politie altijd in kennis gesteld door of namens de directeur. Het inschakelen van de politie geschiedt pas nadat de ouders van de leerling zijn geïnformeerd. Wanneer er sprake is van een slachtoffer, worden ook de ouders van het slachtoffer op de hoogte gesteld. Indien de gedraging of de omstandigheden vereisen dat direct politieoptreden noodzakelijk is, worden de ouders z.s.m. op de hoogte gebracht.
 - Gesprek school, ouders en leerling.
Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders. Vanaf dit moment worden aantekeningen in het dossier gemaakt van de betreffende leerling.
 - Vervolggesprek school met leerling en ouders.
Dit gesprek wordt gevoerd door de schoolleiding eventueel in aanwezigheid van betrokkenen.

Bovenstaande stappen worden vastgelegd in het leerlingendossier.

- Sanctionerende ronde
Een sanctionerende ronde waarbij tegenover de ongewenste/verboden gedraging van de leerling door de school een sanctie wordt gezet. Tevens zal ook in deze ronde aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing, verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de wijkagent op de hoogte gesteld of om advies

gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat die tevens door wet gesanctioneerd dient te worden wordt de politie in kennis gesteld.

- **Bedenktijd**

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden ontzegd (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op school en werkt individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zich te beraden over eventuele volgende stappen. De ouders worden direct telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel. Melding komt in het leerlingendossier

- **Procedure schorsing en verwijdering is Keender breed beleid.**

Bovenstaande stappen worden vastgelegd in het leerlingendossier.

Afhankelijk van de problematiek wordt de wijkagent, het schoolondersteuningsteam, de leerplichtambtenaar of de inspectie op de hoogte gesteld.

4. Pestprotocol

1. Waarom een pestprotocol?

Op de Sterrenboog vinden wij het pedagogisch klimaat binnen de basisschool belangrijk. Leerlingen moeten zich er veilig en geborgen voelen. Dit is van groot belang voor het schoolsucces.

De Sterrenboog streeft naar een open sfeer waarbinnen kinderen, ouders en het team samenwerken waardoor “samen school zijn” een begrip wordt. In de praktijk is dit zichtbaar in duidelijke afspraken over gedrag, het voorkomen van pesten, school en klassenregels en een respectvolle, eerlijke omgang die als basis dient.

De regels (die voortkomen uit de respectposters) die wij hanteren zijn:

- Voor groot en klein, zullen we aardig en eerlijk zijn.
- Goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- Kijk goed om je heen, niemand kan 't alleen.
- Binnen is een wandelgebied, buiten hoeft dat niet.

Op ons schoolplein gelden de 14 regels van Johan Cruyff. Het zijn gedragsregels waar iedereen zich aan moet houden en elkaar op kan aanspreken. Thema's als respect, samenspel, creativiteit en initiatief dienen als leidraad om onze leerlingen tijdens het spelen bewust te maken van hun verantwoordelijkheid en hoe je met elkaar omgaat.

Problemen/akkefietjes worden buiten opgelost en voordat de bel gaat (voor zover dit mogelijk is). We gaan met kinderen in gesprek waarom ze iets doen/niet doen en waarom iets wel/niet mag. Normen en waarden en respect voor elkaar/materiaal zijn uitgangspunt.

De 14 regels zijn:

1. Teamspeler. “Alleen kun je niets, je moet het samen doen”
2. Verantwoordelijkheid. “Wees zuinig op wat je krijgt en waar je gebruik van mag maken”
3. Respect. “Heb respect voor de ander”
4. Integratie. “Betrek ook anderen bij jouw activiteiten”
5. Initiatief. “Durf iets nieuws te doen”
6. Coachen. “In een team moet je elkaar altijd helpen”
7. Persoonlijkheid. “Wees wie je bent”
8. Sociale betrokkenheid. “Belangrijk in de sport, maar helemaal daarbuiten”
9. Techniek. “De basis”
10. Tactiek. “Weten wat je doet”
11. Ontwikkeling. “Door sport ontwikkelt lichaam en geest”
12. Leren. “Probeer iedere dag weer iets nieuws te leren”
13. Samenspelen. “Wezenlijk onderdeel van het spel”
14. Creativiteit. “De schoonheid van de sport”



Uit deze regels blijkt dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat dit niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat elk kind het verlangen heeft een goed mens te zijn. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Om te voorkomen dat een kind in de knoop komt met zijn schoolomgeving, neemt de Sterrenboog elk signaal op het gebied van pesten serieus.

Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we pestsituaties proberen te voorkomen en hoe we ze in voorkomende gevallen benaderen.

2. Uitgangspunten

Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school zowel voor de leerkrachten als de ouders en kinderen.

De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.

Indien pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten en overblijfouders duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten. Overblijfouders nemen zo nodig contact op met de leerkracht.

Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school het uitgewerkte pestprotocol uit.

Dit pestprotocol wordt door de directie, het hele team en de M.R. onderschreven en ook alle ouders ter inzage aangeboden.

3. Wat verstaan wij onder pesten?

Iemand op het schoolplein een stevige duw geven kan plagen zijn, maar het kan net zo goed gaan om echt pestgedrag. We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het vertoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het gaat dan om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. Er is sprake van een pedagogische waarde: door elkaar eens uit te dagen leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan. Dat is een vaardigheid die ze later in hun leven van pas komt bij conflicthantering, waar iedereen in zijn leven mee te maken krijgt.

Het specifieke van pesten is gelegen in het bedreigende en vooral systematische karakter. We spreken van pestgedrag als het daarnaast ook nog regelmatig gebeurt, waardoor de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast. De inzet van het pestgedrag is altijd macht door intimidatie.

3.1. Voorbeelden van specifiek pestgedrag:

Verbaal	; Vernederen, schelden, dreigen, belachelijk maken, uitlachen, een bijnaam geven, gemene briefjes schrijven, buitensluiten.
Fysiek	; Trekken, duwen, spugen, schoppen, laten struikelen, krabben, bijten, aan haren trekken, iemand opwachten, slaan, schoppen.
Intimidatie	; Iemand achterna lopen, opwachten, iemand in de val laten lopen, de doorgang versperren, klem zetten, dwingen om bezit af te geven, als slaaf behandelen.
Isolatie	; Steun zoeken bij andere kinderen, uitsluiten, doodzwijgen, opsluiten.
Stelen of vernielen	; Afpakken van schoolspullen, kapot maken van spullen.

Digitaal pesten ; Via social media (Facebook, Twitter, MSN) berichten verzenden, opmerkingen naar derden verzenden die over het gepeste kind gaan.

4. Wie zijn erbij betrokken?

4.1. De gepeste leerling

Sommige leerlingen lopen meer kans gepest te worden dan anderen. Dat kan met hun uiterlijk, gedrag, gevoelens en sociale uitingsvormen te maken hebben. Bovendien worden kinderen pas gepest in situaties, waarin pesters de kans krijgen om een slachtoffer te pakken te nemen, dus in onveilige situaties. Leerlingen die gepest worden doen vaak andere dingen of hebben iets wat anders is dan de meeste van hun leeftijdgenoten. Een gepeste leerling voelt zich vaak eenzaam. Een kind dat wordt gepest, praat er thuis niet altijd over. Redenen hiervoor kunnen zijn bv. schaamte, hij/zij voldoet niet aan de normen van zijn/haar ouders of angst dat de ouders met de school en/of met de pester gaan praten en dat het pesten dan nog erger wordt, het probleem lijkt onoplosbaar of dat de leerling denkt dat het niet mag klikken.

4.2. De pestende leerling

Pesters zijn vaak fysiek de sterkeren uit de groep. Zij zijn/lijken populair maar zijn dat uiteindelijk niet. Ze dwingen hun populariteit af door stoer en onkwetsbaar gedrag te vertonen. Van binnen zijn ze vaak onzeker. Ze proberen zichzelf groter te maken door een ander kleiner te maken. Pesters krijgen vaak andere leerlingen mee, want wie meedoet, loopt zelf de minste kans om slachtoffer te worden. Doorgaans voelen pesters zich niet schuldig, want het slachtoffer vraagt er volgens hen immers om gepest te worden.

Pestgedrag kan een aantal dieper liggende *oorzaken* hebben:

- Een problematische thuissituatie.
- Een vaak gevoelde anonimiteit (ik besta niet); als een pester zich verloren voelt binnen een grote groep, kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken.
- Het moeten spelen van een niet-passende rol.
- Een voortdurende strijd om de macht in de klas.
- Een niet-democratisch leefmilieu binnen de school; een docent is autoritair en laat op een onprettige wijze blijken dat hij de baas is. Dergelijke spanningen kunnen op een zondebok worden afgereageerd.
- Een gevoel van incompetentie op school (slechte cijfers of een laag niveau).
- Een zwak gevoel van autonomie (te weinig zelfstandigheid en verantwoordelijkheid).

4.3. De meelopers en andere leerlingen

De meeste kinderen zijn niet betrokken bij pesten in de direct actieve rol van pester. Sommige kinderen behouden enige afstand en andere kinderen doen incidenteel mee. Dit zijn de zogenaamde "meelopers". Er zijn ook kinderen die niet merken dat er gepest wordt, of er zijn kinderen die het niet willen weten dat er gepest wordt in hun directe (school)omgeving.

Het specifieke kenmerk van een meeloper is de grote angst om zelf in de slachtofferrol te geraken. Maar het kan ook zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en denken daardoor in populariteit mee te liften met het kind dat pest in kwestie.

Aangetoond is dat vooral meisjes nogal eens meedoen met pesten om een vriendin te kunnen behouden. Als kinderen actiever gaan mee pesten in een grotere groep, voelen ze zich minder betrokken en verantwoordelijk voor wat er met pesten wordt aangericht. Alles wat in een groep gebeurt, laat het individueel denken meer en meer achter zich en zo kan vooral groepsgedrag leiden tot excessen die achteraf voor iedereen inclusief de kinderen die pesten onacceptabel zijn.

Het heeft absoluut zin om daadwerkelijk op te staan tegen het pesten. Zodra andere kinderen het gepeste kind te hulp komen of tegen de kinderen die pesten zeggen dat ze moeten ophouden, kan de situatie aanzienlijk veranderen. Het pesten wordt dan al direct minder vanzelfsprekend en draagt bovendien grotere risico's met zich mee. De situatie voor vooral meelopers verandert door het ongewenste karakter van het vertoonde pestgedrag. Het wordt duidelijk dat het geen groepsnorm is om mee te gaan in het pestgedrag. Meelopers horen graag bij de norm en de grote groep en zijn niet bereid en ook niet in staat om grote risico's te lopen waarvan ze de gevolgen niet kunnen overzien. Dit in tegenstelling tot de ervaren "pester".

Is er een verschil tussen klikken en klagen?

Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij klagen hoop je dat het ongewenste gedrag ophoudt!

Kinderen die pestgedrag signaleren en dit bij de leerkracht aangeven vervullen dus een belangrijke rol.

4.4. Ouders

Ook de ouders kunnen een belangrijke rol spelen. Ouders van kinderen die gepest worden en die dit probleem met de school of op de club willen bespreken, zijn natuurlijk altijd emotioneel bij het onderwerp betrokken. De gevoelde onmacht bij deze ouders wordt door hen sterk ervaren en is niet altijd een goede leidraad tot een rationeel handelen. De ouder wil maar een ding en dat is dat het pestgedrag ogenblikkelijk stopt. Ouders van kinderen die niet direct bij het pesten zijn betrokken, kunnen meer afstand nemen. Daardoor zijn ze beter in staat om duidelijk te maken aan hun kind dat er iets aan het pesten gedaan moet worden. Dit is ook in het belang van de opvoeding en ontwikkeling hun eigen kind. Als er in de omgeving van een kind gepest wordt, heeft het kind zelf ook last van een onveilige, onprettige sfeer in de groep of de klas.

5. Om welke protocollaire maatregelen gaat het?

5.1. Preventieve maatregelen

De leerkracht bespreekt met de leerlingen de algemene afspraken en regels in de groep als normaal gebruikelijk aan het begin van het schooljaar. Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school en vanaf groep 3 t/m 8 worden de regels van het pestprotocol expliciet besproken.

De vertrouwenspersoon kan door zowel leerlingen als ouders benaderd worden omtrent problemen die niet met de eigen leerkracht van het kind besproken kunnen worden. Zij komt aan het begin van het schooljaar in elke groep om zijn/haar functie uit te leggen en de kinderen duidelijk te maken dat ze altijd kunnen komen als ze problemen hebben.

Twee keer per week, op door de leerkracht nader te bepalen momenten (lieft midden in de week en op vrijdag), hebben we een time out kring in onze groepen. De leerkracht bespreekt dan met de leerlingen hoe het buitenspel de afgelopen week is gegaan. Daarnaast bespreken we ook voorvallen binnen de groep. Samen zoeken we naar oplossingen voor de problemen waar leerlingen tegenaan

lopen. De oplossingen worden zoveel mogelijk door de leerlingen aangedragen. Ook de lessen uit de methode Sociale talenten worden in de time out kring gegeven.

Tijdens de volgende time out kring bekijken we terug op de afgelopen time out kring en stellen we nieuwe problemen/lessen aan de orde.

Ieder schooljaar starten we met de Sterrenboogweken. Dit zijn 6 weken waarin wordt gewerkt aan groepsvorming en een positief groepsklimaat. De eerste 4 weken staan in het teken van kennismaking met elkaar. Vervolgens werken we twee weken aan afspraken binnen de groep. De laatste 2 weken werken we aan het samenwerken met elkaar.

Via ons leerlingvolgsysteem, SCOL, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gedurende de hele schoolperiode gevolgd. Er wordt onder andere bijgehouden of een kind op zichzelf gericht is of dat het al voldoende sociale contacten met zijn groepsgenootjes aangaat, of het kind vaak bij conflicten betrokken is, of het voldoende zelfvertrouwen heeft en of het zich al aan de regels kan houden. Omdat SCOL regelmatig wordt ingevuld krijgen we inzicht in de vooruitgang van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Deze gegevens kunnen we dan al bij de (eerste groepsbespreking) betrekken. Er kan individueel, in groepsverband, of indien nodig met de ib'er een handelingsplan worden opgesteld.

In alle groepen maken we gebruik van de sociaal-emotionele methode "Kinderen en hun sociale talenten". Dit is een methode gericht op vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Deze methode zetten we in tijdens de time-out kring.

5.2. Repressieve maatregelen

Er is gedurende de pauzes en voor schooltijd een pleinwacht aanwezig op de speelplaats en bij de fietsenstalling.

- Indien er sprake is van pest incidenten wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de *leerkracht* van het kind of de leerkracht/overblijfskracht die op dat moment buiten is. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. De leerkracht/overblijfskracht zal dit doorgeven aan de eigen leerkracht van het kind.
- Indien er sprake is van herhaald pestgedrag worden de ouders van het kind dat pest, in het bijzijn van het kind dat pest, door de leerkracht, evt. bijgestaan door de vertrouwenspersoon, op de hoogte gesteld van de ongewenste gebeurtenissen in een gesprek op school. Aan het eind van dit oudergesprek worden de afspraken met het kind dat pest uitdrukkelijk doorgesproken en ook vastgelegd. Ook de op te leggen sancties bij overtreding van de afspraken worden daarbij vermeld. De directeur en de vertrouwenspersoon van de school worden op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een dossier.
- Indien het probleem zich toch blijft herhalen meldt de leerkracht dit gedrag ook aan de directeur van de school. De leerkracht overhandigt de directeur een verslag met daarin de data van de gebeurtenissen, de data en inhoud van de gevoerde gesprekken en de vastgelegde afspraken zoals die gemaakt zijn om het pesten aan te pakken.

- De directeur roept de ouders op school voor een gesprek. Ook het kind kan in dit eerste directie gesprek betrokken worden. De directeur gaat uit van het opgebouwde archief van de leerkracht en vult dit archief verder aan met het verloop van de gebeurtenissen.
- Indien het gedrag niet verbetert kan er een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem in de richting van de afdeling jeugdzorg. Eventueel in overleg met de schoolarts en/of externe vertrouwenspersoon.
- Een en ander wordt zorgvuldig gedocumenteerd in Eduscope.
- Indien het gedrag van het kind dat pest niet aanzienlijk verbetert, en/of de ouders van het kind werken onvoldoende mee om het probleem ook aan te pakken kan de directeur van de school overgaan tot bijzondere maatregelen als daar zijn: isoleren van het kind dat pest of een tijdelijke uitsluiting van het bezoeken van de lessen van de school met een maximum van drie dagen.

5.3. De concrete pedagogische invulling als handvat van het pestprotocol

Mocht het aanleren van mentaliteitsverandering en het aanleren van vaardigheden niet tot het gewenste resultaat leiden dan is het belangrijk dat er voor het vervolgtraject al vanaf het begin documentatie is aangelegd van alle stappen die zijn gezet en gemaakt om dit te bewerkstelligen. Formulieren en procedures leiden op zichzelf niet tot het verdwijnen van ongewenst gedrag. Wel is het belangrijk om in zaken als pestgedrag duidelijk te volgen hoe het verloop van een ondernomen actie wordt behandeld want er is veel tijd mee gemoeid en er zijn ook vele betrokkenen.

Onderstaande tekst geeft concrete invullingen en handreikingen in het pedagogisch handelen vanuit de professionele schoolomgeving.

Indien bij het signaleren van een pestprobleem de leerling dat niet aan de leerkracht durft te vertellen, kan een kind naar de vertrouwenspersoon van de school gaan. Deze leerkracht, koppelt het probleem vervolgens terug naar de direct betrokken leerkracht alsmede de directeur van de school. Geheimhouding van dit probleem moet bij deze terugkoppeling gewaarborgd zijn, zodat het betrokken kind zich te allen tijde veilig voelt.

De leerkracht heeft een zeer belangrijke rol. De leerkracht gaat eerst een gesprek aan in het kader van het onderzoek van het pestgedrag. Als dan blijkt dat er pestgedrag aan de orde is, zal de leerkracht helder en duidelijk moeten maken dat dit ongewenste gedrag volstrekt niet geaccepteerd wordt.

De leerkracht biedt in eerste instantie de gepeste leerling bescherming, spreekt zwaar en ernstig met het kind dat pest en zijn ouders en richt zich vervolgens op de zwijgende middengroep en de meelopers. Indien nodig zal dit in overleg gebeuren met de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon en de ib'er kunnen in veel gevallen door een goed overleg komen tot een oplossing van diverse problemen. Uiteraard wordt de directeur op de hoogte gehouden van de stand van zaken.

6. Diverse vormen van hulp

6.1. Hulp aan het gepeste kind

De begeleiding van het gepeste kind is van groot belang. Het kind is eenzaam en slachtoffer en heeft recht op professionele zorg vanuit de school. Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen staat het verwerken van de ervaringen. Dit gebeurt door achtereenvolgens:

Gesprekken met bij voorkeur de leerkracht van het kind en anders door de contactpersoon. Bij het in de gaten houden van ontwikkelingen is het van belang naast incidentele momenten ook vaste momenten van gesprek in te bouwen waarin het kind gevraagd wordt naar de gewenste vooruitgang. Het doel is tweeledig: zowel het signaleren van nieuwe prikkels als het verwerken van de eerdere ervaringen.

6.2. Hulp aan de pester

De pesters hebben in ons pedagogisch stelsel ook recht op hulp, zij zijn niet in staat om op een normale wijze met anderen om te gaan en hebben daar onze professionele hulp bij nodig. Die hulp kan bestaan uit de volgende activiteiten:

- Een gesprek vanuit het protocol waarin zal worden aangegeven welk gedrag niet geaccepteerd wordt op de school. Dit gesprek wordt gevoerd als een slecht-nieuwsgesprek. Er wordt een schriftelijk verslagje van gemaakt. Een duidelijke afspraak voor een vervolgesprek op termijn ongeacht de ontwikkelingen en welke straf er zal volgen indien het pestgedrag toch weer voorkomt.
- Pestgedrag wordt binnen het team van de school gemeld zodat al het personeel alert kan reageren.
- De ouders worden geïnformeerd van zowel de pester als het gepeste kind.
- Van alle gesprekken met de pester en/of ouders worden verslagen gemaakt. Indien deze activiteit geen oplossing biedt voert de leerkracht een aantal probleemoplossende gesprekken met de leerling waarbij getracht zal worden de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor het geen hij/zij aanricht bij het gepeste kind.
- Als het pestgedrag blijft voort dueren roept de school de hulp in van de interne/externe vertrouwenspersoon van Keender. Indien dit alles niet leidt tot een verbetering zal de ouders geadviseerd worden te kijken naar een andere school voor hun kind.

6.3. Hulp aan de zwijgende middengroep en de meelopers

De zwijgende middengroep is als eerder beschreven in dit stuk van cruciaal belang in de aanpak van het probleem. Als de groep eenmaal in beweging is gebracht, hebben kinderen die pesten veel minder te vertellen. Deze middengroep is eenvoudig te mobiliseren, niet alleen door de leerkracht, maar ook door de ouders.

6.4. Hulp aan de ouders

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school ernst maakt met de aanpak van het pesten. Met de ouders van het gepeste kind zal overleg zijn over de aanpak en de begeleiding van hun kind. De ouders van de pesters moeten absoluut op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij hebben er recht op te weten dat hun kind in sociaal opzicht bepaald zorgwekkend gedrag vertoont dat er dringend verbetering nodig is.

- De ouders van de zwijgende middengroep en de meelopers moeten zich bij de leerkracht/vertrouwenspersoon kunnen melden als zij van hun kind vernemen dat er een kind gepest wordt. Ook voor ouders moet een klimaat geschapen worden waarin het duidelijk is dat de school open staat voor dit soort meldingen.
- Ouders kunnen hun kinderen zeggen dat zij het verschrikkelijk vinden als kinderen elkaar pesten. Dat als hun kind het ziet, het zeker niet mee moet pesten, maar stelling moet nemen.

Indien het kind die stelling niet durft te nemen, het altijd aan de ouders of aan de leerkracht moet vertellen.

7. Wat is de aanpak en wat zijn de consequenties?

7.1. Aanpak van de ruzies en pestgedrag in vier stappen

Iedere melding van pestgedrag dient serieus genomen te worden en te worden geverifieerd. Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste).

Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de ib'er op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/te stoppen.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen. Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats. Leerkracht zal nauwkeurig observeren.

Stap 3

Bij pestgedrag wordt altijd melding gedaan aan de ouders. Er volgt altijd een terugkoppeling naar ouders van de pester en de gepeste leerling. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden.

Deze stap zal ook worden genomen als de leerkracht de situatie als 'ernstig' inschat, zonder dat ouders melding hebben gemaakt.

Stap 4

Gesprek met pester en gepeste (leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

- Zo ja: Dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.
- Zo nee: Analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan.

Leerkracht overlegt met ib'er. Er wordt een plan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Dit wordt met de ouders gecommuniceerd.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan ib'er.

- Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen.

- Zo niet: nieuw plan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

Opmerkingen:

1. Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd in de groepsmap en bij de desbetreffende leerlingen in Eduscope.
2. Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.
3. Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

8. Wat is de belangrijkste regel tegen het pesten?

Word je gepest, praat er thuis en op school over. Je mag het niet geheim houden!

Samen met de leerlingen bekijken we de volgende regels en n.a.v. deze regels maken ze zelf een lijst met regels waaraan ze zich dienen te houden. Hierna volgt, indien gewenst en noodzakelijk, het ondertekenen door alle leerlingen, waar na het document een plek krijgt in de klas. Wie zich niet kan houden aan de regels krijgt een van te voren besproken straf. Dit kan door de leerlingen zelf bedacht worden of door de leerkracht aangegeven worden.

De regels vanuit het pestprotocol voor de kinderen kunnen zijn:

1. Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk.
2. Je sluit een ander kind niet buiten van activiteiten.
3. Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
4. Je scheldt een kind niet uit en je verzint geen bijnamen.
5. Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen
6. Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
7. Je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
8. Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit lukt dat niet dan meld je dat bij de overblijfskracht of de leerkracht.
9. Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan de overblijfskracht of leerkracht. Dit is geen klikken!

5. Protocol fysieke agressie

Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

Juridische definitie

- Eenvoudige Mishandeling (art. 300 WvS)
 - Het zonder redelijk doel of overschrijding van het geen ter bereiking van zodanig doel toelaatbaar is, opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheidsbewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. overgieten met ijskoud water).
 - Aan mishandeling wordt opzettelijke benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).
- Zware Mishandeling (art. 302 WvS)
Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS)
 - Het opzettelijk (mogelijkheids-bewustzijn), al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamenlijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).
- Vechterij (art. 306 WvS)
 - Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld.
- Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)
 - Op openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling niet bestaat uit een 'meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis', (bijv. klap met vlakke hand op rug o.i.d.) verdient het de voorkeur dat de school zelf op deze gedraging reageert.

Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. compleet in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd.

Bedenk dat fysiek geweld veelal dient om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie 'verbale agressie'). Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesteekt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en omgeving

(preventief). Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Inschatting van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
 - Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Het schoolbestuur is verplicht een melding bij de vertrouwensinspecteur te doen

6. Protocol verbale agressie

Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, of via sms of e-mail, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon.

Juridische definitie

- Bedreiging met (art. 285 WvS)
 - openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen
 - enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht
 - verkrachting
 - feitelijke aanranding van de eerbaarheid
 - enig misdrijf tegen het leven gericht
 - gijzeling
 - zware mishandeling
 - brandstichting
- Intimidatie door (art. 284 WvS)
 - Een ander door geweld of enig andere feitelijkheid of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijkheid, gericht hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.
 - Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.
- Smaad door (art. 261 WvS)
 - Opzettelijk iemands eer of goede naam aan te randen, tenlastelegging van een bepaald feit, met het kennelijk doel om daaraan ruchtbaarheid te geven (ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld).
- Eenvoudige Bedreiging (art. 266 WvS)
 - Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

Toelichting

Indien verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus zonder middel dat de bedreiging/intimidatie kracht bij zet) en er geen sprake is van een structureel karakter, verdient het de voorkeur dat de school de gedraging zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Let op: verbale agressie is heel moeilijk aanwijsbaar. Daarom verdient het sterk de voorkeur dat de school dit zelf aanpakt. De wijkagent kan voor advies worden benaderd.

Bedenk dat de bedreiging/intimidatie vaak dient om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffer van verbaal geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de school is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een

duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief).

Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur
 - Eventueel de wijkagent op de hoogte stellen of om advies vragen
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven
 - Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte

Maatregelen politie

- Tegen verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt
- Informeren ouders dader en slachtoffer
- Informeren ouders verdachte

7. Protocol vernieling/vandalisme

Algemene definitie

Onder vernieling verstaan we het bewust stukmaken van andermans eigendom op school of op het schoolterrein. De reden hiervan kan bijvoorbeeld woede of frustratie zijn.

Onder vandalisme verstaan we het kapotmaken van eigendommen van school, leerkrachten of leerlingen, omdat men zich verveelt, of niets anders weet te bedenken.

Juridische definitie

- Vernieling (art. 350 WvS)
 - Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort.
De dader moet dus de opzet (mogelijkheids-bewustzijn) hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen.
Graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers: het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.
- Openlijke Geweldpleging (art. 141 WvS)
 - Het openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

Toelichting

Vernieling is een uiting van het geen respect hebben voor andermans eigendommen. Vernieling kan zich richten op een specifiek slachtoffer dan wel een toevallig (anoniem) slachtoffer. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

Ingeval van eenvoudige vernieling, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Indien het gaat om een vernieling en er sprake is van herhaling of groepsdelict, of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en bepalen of de politie wel of niet wordt ingeschakeld (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Bemiddeling in schadevergoeding of herstellen van de schade door de dader.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen of om advies vragen.
- Secundair, indien er sprake is van
 - Een vernieling met meer dan geringe schade.
 - Vernieling door een groep leerlingen.
 - Getoonde onwilligheid met betrekking tot schadeherstel/schadevergoeding.
- Informeren ouders van dader en slachtoffer.

- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
- Bemiddeling in schadevergoeding door ouders dader.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt naar HALT verwezen.
- Informeren ouders dader en slachtoffer.
- Bemiddeling in schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer.

8. Protocol wapenbezit

Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

Toelichting

Veel wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school.

De school verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) alsmede voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen).

Ingeval de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De wijkagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de wijkagent.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen.
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Indien van toepassing: Informeren ouders van dader en slachtoffer.
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Indien van toepassing: Informeren ouders verdachte.

9. Protocol diefstal

Algemene definitie

Onder diefstal verstaan we het zich toe-eigenen van andermans eigendommen met de bedoeling het te houden.

Juridische definitie

- Eenvoudige diefstal (art. 310 WvS)
 - Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken. Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Immers er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over wordt beschikt.
- Gekwalificeerde diefstal (art. 311 WvS)
 - idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing
 - idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen
 - idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of een vals kostuum.
- Diefstal met geweld (art. 312 WvS)
 - idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan, vergezeld of gevolgd van geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapting op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf om andere deelnemers aan het misdrijf, hetzij het bezit van het gestolene te verzekeren.
- Afpersing (art. 317 WvS)
 - Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld te dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.
- Afdreiging (art. 318 WvS)
 - idem 317 Sr. met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

Toelichting

Ingeval van een incidentele kleine diefstal waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen, en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties, genoemd in de artikelen 311/312/317/318 Sr, dan wel schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de school naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer.
 - Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
 - Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
 - Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Waar mogelijk zal de verdachte naar HALT worden verwezen, indien aan criteria voldaan wordt.
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.
- Informeren ouders dader en slachtoffer.

10. Protocol vuurwerkbezit

Algemene definitie

Het in bezit hebben van vuurwerk.

Juridische definitie

Het voorhanden hebben van vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, alsook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij mensenverzamelingen (zoals op schoolplein) is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een spelelement wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder de mensen het geen tot irritatie of agressie kan leiden.

Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast dat, als dit plaatsvindt in de nabijheid van een school, het geven en ontvangen van onderwijs ernstig belemmerd wordt.

De school verbiedt het dan ook om vuurwerk binnen de schoolgebouwen of op het terrein van de school te brengen.

Ingeval de school kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon vuurwerk binnen een schoolgebouw, of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, zal verzocht worden dit vuurwerk in te leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Vervolgens wordt het vuurwerk ter vernietiging aan de politie overgedragen. De school geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De school verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen.

Indien het gaat om verboden vuurwerk (altijd) of om meer dan een zeer geringe hoeveelheid vuurwerk dan zal de school ook de politie in kennis stellen. De wijkagent kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wetsovertreding en of aangifte wenselijk is.

Maatregelen school

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

- Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt
 - Toepassen sanctiestructuur.
 - Ingeleverd vuurwerk worden afgegeven aan de wijkagent.
 - Eventueel wijkagent op de hoogte stellen en/of om advies vragen.
- Secundair, indien er sprake is van
 - verboden vuurwerk (strijkers e.d.)
 - van bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid vuurwerk
 - afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode
 - Informeren ouders van dader en slachtoffer
 - Met inachtneming van het in de toelichting gesteld en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld

- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven

Maatregelen politie

- Proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Indien aan criteria wordt voldaan, wordt naar HALT verwezen.
- Informeren ouders verdachte.

11. Protocol seksuele intimidatie

Algemene definitie

Ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren. (Dit gedrag vindt plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn).

Definitie (volgens klachtenregeling seksuele intimidatie burgerlijk rijkspersoneel)

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarbij tevens sprake is van een van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon.
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt of mede gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van de persoon raken.
- dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of een onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft het gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of intimiderende, vijandige, onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Toelichting

Scholen zijn verplicht een veilig leer- en werkklimaat te creëren voor leerlingen en personeelsleden. Seksuele intimidatie komt op alle schooltypes voor. De seksuele intimidatie is vaak een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen, jongens en meisjes. Seksuele intimidatie kan zich bij verschillende partijen in de schoolsituatie voordoen.

- leerling – leerling
- personeel – leerling
- leerling – personeel
- personeel – personeel

Het ondergaan van seksuele intimidatie heeft vaak nadelige gevolgen voor betrokkene. Voor leerlingen/personeel kan dit een aanleiding zijn van school te gaan. Schoolverzuim en slechte leerprestaties kunnen het gevolg zijn. Ook kunnen zij later psychische of emotionele schade ondervinden. Seksuele intimidatie kan een heel scala van handelingen (fysiek) omvatten zoals: knuffelen, zoenen, op schoot nemen, handtastelijkheden, weg versperren, tegen aan gaan staan, moedwillig botsen. Echter, het kan ook verbaal geuit worden zoals: aanspreekvorm, seksueel getinte opmerkingen, dubbelzinnigheden, seksueel getinte grappen, schuine moppen, stoere verhalen rond seksuele prestaties, opmerkingen over uiterlijk en kleding, vragen naar seksuele ervaringen, uitnodigingen met bijbedoelingen, afspraakjes willen maken, uitnodiging tot seksueel contact, bedreigingen. Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden zoals: staren, gluren, lonken, knipogen, in kleding gluren, seksueel getinte cadeautjes. Alleen degene die last heeft van seksuele intimidatie kan een klacht indienen, al dan niet met hulp van contactpersoon in de school of via de vertrouwenspersoon, bij de klachtencommissie of het schoolbestuur.

Maatregelen school

- Elke school heeft een klachtenprocedure en dient deze procedure toe te passen.
- Er is een contactpersoon op de school/locatie. Hij/zij is eerste aanspreekpunt bij vragen of klachten.

De aanwezigheid van een contactpersoon is bekend gemaakt bij schoolpersoneel, leerlingen en ouders.

- Indien sprake van seksuele intimidatie bij leerlingen worden altijd de ouders van het slachtoffer, na overleg met de vertrouwenspersoon, en de dader (indien sprake is van een leerling) op de hoogte gesteld.
- Door de school wordt aan het schoolpersoneel, leerlingen en ouders informatie verschaft over hoe op school wordt omgegaan met seksuele intimidatie, welke mogelijkheden er zijn om een klacht in te dienen. Tevens zet de school zich in om preventieve activiteiten en maatregelen uit te voeren.
- De vertrouwensinspecteur wordt bij ernstige gevallen van seksuele intimidatie geïnformeerd en zo nodig om advies gevraagd.

Maatregelen politie

- Indien door het slachtoffer officieel een klacht wordt ingediend bij de politie kan hier de procedure in gang worden gezet. Deze procedure gaat via de politie, het OM en de rechtbank.
- Bij ontucht met een aan de zorg, opleiding of waakzaamheid toevertrouwde minderjarige is geen klacht van het slachtoffer nodig.
- Het schoolbestuur moet altijd aangifte doen. Ontucht is een misdrijf.

12. Protocol schoolverzuim

Algemene definitie

Er zijn twee soorten schoolverzuim te onderscheiden:

- Absoluut schoolverzuim
Een leerplichtige leerling staat niet bij een school ingeschreven.
- Relatief schoolverzuim
Een leerplichtige leerling staat wel ingeschreven bij een school, maar deze wordt ongeoorloofd gedurende een lange of korte periode niet bezocht.

Juridische definitie (Leerplichtwet 1969)

Art. 19: controle absoluut schoolverzuim door burgemeester en wethouders.

Burgemeester en wethouders controleren of leerlingen, die als ingezetene in de basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven en nog leerplichtig of partieel leerplichtig zijn, overeenkomstig de bepalingen van deze wet als leerling zijn ingeschreven.

Art. 21: kennisgeving relatief schoolverzuim

Indien een ingeschreven leerling van een school t.a.v. wie deze wet van toepassing is, zonder geldige reden lestijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 van het aantal lestijd bedraagt, geeft het hoofd van de school hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

Toelichting

Relatief schoolverzuim wordt onderverdeeld in:

- Luxe verzuim
Leerplichtige leerlingen worden thuisgehouden of blijven zelf thuis uit luxe overwegingen zoals een vakantie met het gezin of een feest
- Signaal verzuim
Het schoolverzuim is een signaal dat er sprake is van dieper liggende problemen. Bijvoorbeeld problemen in de gezinssituatie, faalangst, het zich niet welbevinden op school, niet kunnen omgaan met conflictsituaties etc.

In dit verband gaat het vooral om het signaalverzuim. Signaalverzuim kan leiden tot voortijdige schooluitval. Wanneer de school de afdeling leerplicht van de betreffende gemeente (Haaksbergen, Berkelland, Hof van Twente) op de hoogte stelt van het signaalverzuim zal de leerplichtambtenaar de ouders en de leerling wijzen op hun wettelijke verplichting onderwijs te volgen. Daarnaast is het van groot belang aandacht te besteden aan de achterliggende gronden van het verzuim en te zoeken naar een passende oplossing, indien mogelijk, samen met school, ouders en de leerling. Hoe eerder er aandacht is voor de achterliggende problemen van het schoolverzuim hoe groter de kans is dat herhaling van verzuim of zelfs uitval van de leerling te voorkomen is.

Maatregelen school

- De directie van de school informeert bij ouders waarom de leerling verzuimt.
- De directies van scholen geven aan de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de leerling binnen 7 dagen kennis van de in- en afschrijvingen van leerplichtige leerlingen.
Dit om absoluut schoolverzuim te kunnen controleren.

- Directies van scholen zijn verplicht om de leerplichtambtenaar van de woon- of verblijfplaats van de leerling in kennis te stellen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim (art.21). Voor deze melding wordt het formulier “kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim” gebruikt. (zie bijlage leerplicht en toelichting schoolverzuim).
- Ook herhaaldelijk kortdurend verzuim dat structureel dreigt te worden, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Van scholen wordt verwacht zorg en aandacht te besteden aan de leerling bij schoolverzuim.

Maatregelen leerplichtambtenaar

- De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet om het recht op onderwijs voor iedere leerling te bewaken.
- Als blijkt dat een (partieel) leerplichtige leerling niet staat ingeschreven bij een school of indien een kennisgeving van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is ontvangen, stelt de leerplichtambtenaar na overleg met de betrokkenen van de school een onderzoek in.
- De leerplichtambtenaar hoort de voor de leerling verantwoordelijke personen en de leerling zelf en tracht hen ertoe te bewegen hun verplichtingen na te komen.
- Blijkt aan de ambtenaar dat de voor de leerling verantwoordelijke personen of de leerling zelf weigeren de leerling in te laten schrijven bij een school of zij willens en wetens geen zorg dragen voor geregeld schoolbezoek, dan zal zij aangifte doen aan de officier van justitie in de vorm van een proces-verbaal.
- In de toelichting van de herziene Leerplichtwet 1969 wordt krachtig benadrukt dat het toezicht houden het karakter zou moeten dragen van maatschappelijke zorg. De leerplichtambtenaar zal in haar onderzoek aandacht hebben voor achterliggende problematiek van het verzuim en d.m.v. advies, bemiddeling en verwijzing trachten het schoolverzuim te beëindigen.
- De gemeente draagt zorg voor continuïteit in de bemensing van de afdeling leerplichtzaken.

13. Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid verstaan we het waarborgen van het lichamelijk welzijn van iedereen die bij de school betrokken is, o.a.

- Het voorkomen en omgaan met ongevallen tijdens schooluren.
- Een goed brandveiligheidsbeleid.
- Regelmatige controles van speeltoestellen, hekwerken, ramen en deuren, enz.

Onder fysieke veiligheid behoort ook het zo veel mogelijk beperken van risicosituaties die zich voor kunnen doen als gevolg van bijvoorbeeld; insluipen/inbreken, fysiek/verbaal geweld op het schoolterrein/schoolgebouw en bedreigingen. Daarnaast doelen we hier op iedere andere situatie die de veiligheid van leerlingen, personeel en ouders in gevaar brengt.

De rol van ouders

Ouders dienen te allen tijde directie en bestuur in te lichten zodra zij op de hoogte zijn van een specifiek risico dat zich voordoet bij een andere ouder of ouderpaar of van ieder ander extern voorval dat consequenties zou kunnen hebben voor de veiligheid op school.

Op het gebied van fysieke veiligheid worden eventuele ongevallen per locatie centraal geregistreerd.

Op de Sterrenboog is een goed brandveiligheidsbeleid aanwezig. Door de gemeente c.q. eigenaar wordt grote zorg besteed aan controles op de speeltoestellen en sluiting van hekwerken, ramen en deuren.

Factoren in de school

- Er zijn meerdere uitgangen naar buiten die bij alle leerlingen goed bekend zijn, maar waarvan er normaal gesproken maar een gebruikt wordt.
- Iedere leerkracht heeft de telefoonnummers van zijn leerlingen in de klas.
- Veiligheidsbeleid.
- Bij ziekte of een ongeluk van een leerling wordt direct gebeld naar de ouders en indien nodig naar het alarmnummer: 112.

Melding incidenten

Wij verzoeken dringend alle betrokken partijen om ieder incident dat zich voordoet en waarbij de sociale en/of fysieke veiligheid van een leerling, een personeelslid of een ouder van de school in het geding is, te melden bij de directeur.

Bij meldingen van incidenten wordt anonimiteit gewaarborgd. De vertrouwenspersoon van onze school is Ingrid Papen.

Klachten

In het geval zich op het terrein van hierboven gedefinieerd asociaal gedrag klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in het schoolplan en gepubliceerd in

de schoolgids. **Let op;** Een klacht dient niet verward te worden met een melding.

Het ontruimingsplan en de route zijn bekend bij leerkrachten en de kinderen. Eenmaal op de verzamelplek buiten, wordt er met de presentielijst een leerling inventarisatie gedaan. In geval van brand of ander nood wordt per telefoon politie of brandweer gewaarschuwd. De ouders worden onmiddellijk per telefoon ingelicht.

Er wordt één maal per jaar een oefening gedaan ter controle van het ontruimingsplan.

Ziek worden of ongeluk van een leerling

Zoals eerder aangegeven: Bij ziekte of een ongeluk van een leerling wordt direct gebeld naar de ouders en indien nodig naar het alarmnummer: 112.