**MAART 2017**

**Notulen MR-vergadering d.d. 6 MAART 2017**

**Aanwezig:** Ferry Papen, Nicole van Melis, Kim Lurvink, Marie-José Koster en Ilona Wolters

**Afwezig:** geen

1. **Opening**

Ferry Papen opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. De agenda was dit keer kort van tevoren bekend. Dit i.v.m. de voorjaarsvakantie. Bij de volgende planning van de MR-vergaderingen is het handig rekening te houden met de vakanties.

1. **Notulen MR-vergadering d.d. 25-01-2017**

Geen op en/of aanmerkingen op de notulen.

De bestuurder van Keender, Pieter Jan Buher, heeft per 28 februari 2017 zijn werkzaamheden voor Keender neergelegd.

Er is een brief via de mail aan de ouders/verzorgers van de kinderen van de Sterrenboog gestuurd met als titel “bericht over de heer Buher”

1. **Invulling oudergesprekken nieuw concept**

In het SBN van 17-02-2017 is uitleg gegeven over de ouderkindgesprekken die plaatsvinden op 14 en 16 maart 2017.

Volgend jaar zijn er de volgende ouderkindgesprekken:

September: kennismakingsgesprekken

November: ouderkindgesprekken (alleen op wens/verzoek van één van de betrokken partijen)

Maart: ouderkindgesprekken

Juni: ouderkindgesprekken

Groep 8 is afwijkend.

Evaluatie ouderkindgesprekken zal een agendapunt zijn voor de volgende MR-vergadering.

1. **Voortgang verbeterpunten continurooster**

Geen bijzonderheden te melden. Besloten wordt dit punt, dat standaard op de agenda staat, van de agenda te halen. Indien nodig wordt dit punt op de agenda opgevoerd.

1. **Evaluatie samenvoeging groep 2 en 3 en continuïteit groep 5**

Tot nu toe is iedereen over het algemeen tevreden over de samenvoeging van groep 2-3. Wanneer er problemen zijn kan dit besproken worden met de leerkrachten, ib-er of directie. 30 maart staat er een evaluatieavond voor de ouders gepland van groep 2-3.

De vervanging van groep 5 is tot nu toe geregeld. Bregje Twist mag voorlopig blijven. De vervanging van het verlof van Ingrid van Beusekom is nog niet gerealiseerd.

1. **Ondersteuning onderwijsassistent groep 1-2 en/of groep 2-3**

In september tijdens de kennismakingsgesprekken en tijdens de bijeenkomst van de splitsing van groep 2 is erover gesproken om deze klassen te ondersteunen met een onderwijsassistent. Dit is niet gedaan en wordt opgevangen door de inzet van Anny Helmers en de stagiaires die veel dagen aanwezig zijn. De leerkrachten geven zelf aan de ondersteuning van een onderwijsassistent voorlopig niet nodig te hebben.

1. **Klimtoestel Schoolplein**

De afgekeurde speeltoestellen zijn verwijderd. Het zand is vervangen.

De nieuwe klimtoestellen worden waarschijnlijk in april geplaatst.

1. **Tevredenheidsonderzoek DUO**

Er is een tevredenheidsonderzoek afgenomen door DUO. Deze is afgenomen bij: leerlingen groep 6+7+8, de ouders en de leerkrachten. De uitslag van dit onderzoek is nog niet bekend. De evaluatie zal voor de volgende MR-vergadering een agendapunt zijn.

1. **Vakantierooster**

Het rooster zal Keenderbreed goedgekeurd moeten worden en daar is het wachten nu op. De MR is akkoord met het concept.

In het SBN van 10 maart is het vakantierooster 2017-2018 bekend gemaakt.

1. **NL doet**

We hebben gebrainstormd hoe we de kosten en de onderhoud van de Sterrenboog zo laag mogelijk en zo goed mogelijk kunnen waarborgen en zodoende het geld geïnvesteerd kan worden in lesmateriaal en andere benodigdheden voor de leerlingen.

Door middel van het inzetten/vragen van vrijwilligers willen we 2x per jaar een dag organiseren m.b.t. het onderhoud in en rondom de Sterrenboog. Marie-José gaat dit verder uitwerken. Daarbij wordt ook gekeken of we daarbij gebruik kunnen maken van de stichting NL Doet waardoor er voor deze dag een vergoeding aangevraagd kan worden.

1. **Vragen directie**

Foto van de MR op de site. Volgende MR-vergadering zal er een foto genomen worden.

Graag aandacht voor de stalling van de fietsen. Deze worden niet altijd in de hiervoor bestemde plaats gestald.

De site behoeft enkele aanpassingen. De aanpassingen worden naar Tosca Miedema gestuurd en deze zal de aanpassingen doorvoeren op de site.

1. **MR Verkiezingen**

In het werkplan van de MR-schooljaar 2016/2017 staat vermeld dat Nicole van Melis per mei 2017 aftredend/verkiesbaar is. Nicole geeft aan dat ze zichzelf niet verkiesbaar stelt en dat er gezocht moet worden naar een vervanging van Nicole voor de MR van 2017-2018. Dit zal binnen het team opgelost worden. Hiervoor hoeven geen verkiezingen plaats te vinden.

1. **Ingekomen/ uitgegane post**

Tijdschrift voor medezeggenschapsraden (InfoMR).

1. **GMR**

Geen bijzonderheden te melden.

1. **Terugkoppeling Personeelsvergadering**

De volgende onderwerpen zijn de afgelopen periode (26-01-2017 t/m 06-03-2017) besproken in de teamvergadering:

* Tijdspad keuze nieuwe methode lezen groep 3
* Cadenza vaardigheidsmeter: traject MJ en eerste bezoeken in groepen
* Veiligheidshesjes voor lopen naar sporthal
* Spelen en pleinwacht vanaf 8:15 uur: 1 schoolplein
* Groepsplannen van elkaar bekijken en feedback geven
* Normering methodes Alles-in-1 en Alles Telt
* Verkeersveiligheid: verkeersbord ontwerpen voor Belhamelbus
* Studiedag coöperatief leren

Studiemiddag ouderkindgesprekken

1. **Datum volgende vergadering**

Datum is 16 mei 2017 Tijdstip: 20.00

1. **Rondvraag**
2. **Sluiting**

De vergadering wordt om 21.30 uur gesloten.