**Oktober 2016**

**Notulen MR-vergadering d.d. 04-10-2016**

Aanwezig: Arie Albrecht, Ilona Wolters, Ferry Papen, Kim Lurvink, Tanja Huinink (roulerend leerkracht) en Marie-José

Afwezig: Nicole van Melis. (met kennisgeving)

1. **Opening**

Arie opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

1. **Taakverdeling functies MR ( plv. VZ, secretaris en crisis team)**

Na overleg ziet de taakverdeling er als volgt uit.

* Plaatsvervangend voorzitter: Kim Lurvink.
* Secretaris: Ferry Papen.
* Crisisteam: Ferry Papen.
1. **Ingekomen en uitgaande post**

Er is geen ingekomen/uitgegane post.

1. **Verslag MR-vergadering 20-06-2016**

Het verslag van de MR-vergadering 20-06-2016 zijn gecontroleerd en akkoord bevonden door de MR.

1. **Werkplan MR**

Het concept werkplan is besproken. Na deze gezamenlijk door genomen te hebben zijn hier geen op- of aanmerkingen over. De PMR heeft de taak op zich genomen het werkplan bij te houden.

1. **Huishoudelijk regelement MR**

In het huishoudelijk regelement zijn enkele aanpassingen gedaan m.b.t. het aantal MR leden dat zitting neemt. (Artikel 2 punt 1) In het verleden waren er 3 PMR-leden en 3 OMR-leden aanwezig. Dit is gewijzigd naar 2 PMR-leden en 2 OMR-leden. Dit is met het huidig aantal leerlingen toegestaan.

Onder artikel 4 gaan het opstellen van de agenda en het tijdig bekend maken van de agenda aan de leden van de MR, directeur, personeel en ouders overgenomen worden door de voorzitter.

1. **Financieel overzicht MR 2015-2016**

Het financieel overzicht is op orde.

1. **Begroting MR 2016-2017**

De begroting blijft zoals voorgaande jaren. Voor eventuele extra advisering blijft er een bedrag gereserveerd staan. De begroting is namens de MR goed gekeurd.

1. **Concept planning MR vergaderingen 2016/2017**

**Data vergaderingen MR Data vergaderingen GMR**

di. 04-10-2016 di. 11-10-2016

di. 15-11-2016 do. 01-12-2016

wo. 25-01-2017 di. 31-01-2017

ma. 06-03-2017 ma. 20-03-2017

di. 16-05-2017 di. 23-05-2017

di 20-06-2017 do. 29-06-2017

De datums zijn onder voorbehoud. Mocht hier een wijziging van toepassing zijn wordt dit tijdig vermeld.

1. **Mededelingen directie**

Er zijn geen mededelingen van de directie.

1. **Jaarplan 2016/2017**

In het jaarplan “ **met volle kracht vooruit**” is in het artikel 1.3. een verandering aangebracht. Dit heeft betrekking tot het 10 minuten gesprek. De bedoeling is om dit jaar 3 maal een gesprek met elkaar aan te gaan waarvan de 2e en/of de 3e keer een kind/ouder gesprek plaats te laten vinden. Dit om ook het kind te betrekken in het geheel. Mocht dit als prettig ervaren worden dan wordt dit als standaard opgenomen in het jaarplan. De precieze invulling is nog niet exact duidelijk. Hier wordt later op terug gekomen.

1. **Financiële verantwoording Belhameltje betreffende tussentijdse schoolopvang.**

De directie heeft navraag gedaan m.b.t. de financiële bijdrage voor de tussentijdse schoolopvang bij het Belhameltje. Hier is nog geen verslag van ontvangen.

1. **Groepsgrootte 1-2**

De MR en de directie hebben ingestemd een combinatie klas 2-3 te gaan vormen. Wel zijn de nodige vragen gesteld over het plan van aanpak. Hierdoor is er een voorstel gemaakt om een meedenk avond ( 10-10-2016) en een informatie avond (12-12-2016) te organiseren. Wij zijn van mening door met elkaar in gesprek te gaan en blijven we tot een goed besluit kunnen komen. Op 12-12-2016 wordt het definitieve plan besproken. De groepsindeling wordt aan het eind van deze bespreking uitgedeeld. De uitnodiging hiervan zal t.z.t. volgen. De herindeling zal na de kerst vakantie ingaan.

**14.**  **Groep 5 met 3 leerkrachten**

De directie heeft de situatie rond het aantal leerkrachten, de voortgang en uitwerking hiervan besproken met de MR. Er zijn geen voorziende problemen. De samenwerking tussen de kinderen en verschillende leerkrachten verloopt soepel en rustig. De leerkrachten hebben goede onderlinge overleggen en geven opgevangen signalen goed aan elkaar door.

1. **Kopieer- en was moeders**

Door inzet van vrijwilligers worden diverse werkzaamheden verricht. Enkele taken zijn bijvoorbeeld: luizen moeders, was- en kopieer moeders. Voor enkele taken is er nog behoefte voor vrijwilligers. Voor de taak was-moeder wordt een kleine vergoeding uitgekeerd i.v.m. de kosten die het wassen met zich meebrengt. Of dit zo moet blijven zijn de meningen over verdeeld. Afhankelijk van de hoogte van vergoeding blijft dit in eerste instantie van toepassing.

1. **Speeltoestel voor op het schoolplein**

Wederom is de vraag gesteld m.b.t. een speeltoestel terug te plaatsen ergens op het school/dorps plein. Voor de herinrichting zijn enkele speeltoestellen afgekeurd en 1 toestel is gedemonteerd en opgeslagen. Destijds zijn er afspraken gemaakt om het toestel na de herinrichting terug te plaatsen en voor de 2 afgekeurde toestellen een nieuw toestel dan wel speel materiaal aan te schaffen. Er is nogmaals contact met raad van overleg opgenomen. Er wordt op terug gekomen.

1. **Veilig internetten**

N.a.v. het internet gebruik op de Sterrenboog is er een vraag gekomen rondom de veiligheid hiervan. Het internet en zoek functie zijn goed beveiligd. Er kan alleen op een kind vriendelijke manier gezocht worden.

1. **Terugkoppeling personeelsvergadering**

Mee genomen op de personeelsvergadering is het idee om het eventueel uitdelen van het zogeheten OEPS-blad tijdens een voorval in de middag pauze alleen in overleg met een leerkracht te doen. Hier is instemmend op gereageerd.

De laatste schooldag is net als afgelopen schooljaar tot 12.15 uur. Hier zijn meerdere positieve reacties op geweest vandaar de voortzetting.

**19. Mededelingen GMR**

Geen mededelingen van de GMR.

**20. Voortgang stappenplan krimp**

Door de toenemende krimp zijn er veranderingen gaande m.b.t. het gebouw. Om goed geïnformeerd en voorbereid deze gesprekken aan te kunnen gaan worden er meerdere specialisten uitgenodigd om hun mening en bevindingen aan te horen. Ook over de indeling, praktische zaken en andere facetten wordt onderzoek gedaan. Dit alles wordt vervolgens in kaart gebracht zodat er een goed doordacht en onderbouwd verslag gemaakt kan worden. Deze wordt dan voorgelegd tijdens de gesprekken over de krimp van het gebouw.

**21. Rondvraag/mededelingen**

- De vergaderingen beginnen om 20.00 uur.

- Hoeveelheid i-pads. Moet dit in de toekomst meer worden?

- Welke delen van de MR vergadering open zijn wordt vermeld in het SBN.

- Zoals eerder vermeld wordt er nog besproken of de 10 minuten gesprekken 1 of 2 maal per jaar samen met de kinderen gevoerd gaan worden. En of deze gesprekken dan van 10 minuten naar 15 minuten verhoogd gaan worden.

- De MR wil waar nodig met een officiële goedkeuringsbrief gaan werken. Dit wordt door de voorzitter uitgezocht wat de gebruiken hiervoor zijn.

- De herverkiezing van de MR-raad is gedeeltelijk aangepast. Dit om niet twee aftredende bestuursleden tegelijk te hebben.

Verandering is datum aftredend : ouder: Ferry Papen Mei 2017

 ouder: Arie Albrecht Mei 2018

Alle bovenstaande onderwerpen worden nader besproken in de eerst volgende MR vergadering. Deze zal plaats vinden op 15-11-2016

**22. Sluiting**

De vergadering wordt om 21.45 uur gesloten.